

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»



Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский
машиностроительный колледж»

А. А. Ефремов

«30» августа 2024 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2024-2025 учебный год

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета 30 августа 2024 года
Протокол № 1
от 30 августа 2024 года

Новосибирск, 2024 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
2. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА.....	5
3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА.....	7
4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	9
5.ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА	12
6.ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА».....	16
7. ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.....	17
8.КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	20
9. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ.....	20
10. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	31
11. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.....	62
12.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА	64
13.ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	67
14.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ	71
15. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ.....	84
16. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	88
17. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	94
18.ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ.....	97
19.ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА	99
20.ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	102

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Новосибирской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

Основные направления деятельности:

- Создание практико-ориентированной образовательной среды;
- Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Новосибирской области;
- Развитие социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- Реализация программ дополнительного образования;
- Участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Молодые профессионалы», «Билет в будущее» и др.
- Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конкурсах;
- Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

Основные задачи по организации деятельности колледжа на 2024-2025 учебный

год:

- Выполнить план приема на 2024-2025 учебный год на 1 сентября 2024 года в количестве 275 студентов бюджет, 100 студентов коммерческая основа.
- Сотрудничество колледжа с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.
- Подготовка документов для участия в конкурсе по программе «Профессионалитет»
- Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.
- Лицензирование специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
- Аккредитация специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
- Повышение качества образовательного процесса, внедрение образовательных технологий, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных на рынке труда специалистов;
- Совершенствование системы наставничества в колледже как основы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого с использованием разных ролевых моделей.
- Организация работы с заводами оборонно-промышленного комплекса по закрытию кадровой потребности;
- Организация практической подготовки обучающихся, предоставления временной работы обучающимся и выпускникам;
- Разработка нормативной и учебной документации в соответствии с требованиями реализуемых программ;
- Расширение спектра услуг в рамках работы дополнительного образования и краткосрочных курсов на базе колледжа;
- Совершенствование качества подготовки выпускников и эффективности образовательной деятельности на основе использования инновационных технологий;
- Развитие чемпионатного движения «Профессионалы»;
- Усовершенствовать систему профориентации, трудоустройства и содействия занятости выпускников при тесном взаимодействии с работодателями;
- Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность;
- Продолжить системную научно-методическую работу по повышению компетенций педагогических работников, организации курсов повышения квалификации.

Регламент работы колледжа

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседание совета колледжа	По плану	Директор
2.	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (по вторникам)	Директор
3.	Производственное совещание педагогического коллектива	1 раз в месяц (первая среда)	Зам. директора по УПР
4.	Заседания Педагогического совета	По плану	Директор
5.	Заседания методического совета	По плану	Зам. директора по УПР
6.	Заседания предметно-цикловых комиссий	Ежемесячно (вторая среда)	Председатели ПЦК
7.	Совещания классных руководителей (методическое объединение)	Ежемесячно (третья среда)	Зам. директора по УВР
8.	Конференция работников и обучающихся	1 раз в год или по необходимости	Директор
9.	Методическое совещание	Ежемесячно (четвертая среда)	Зам. директора по УПР

2. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Цель работы: обеспечить эффективное и качественное функционирование и развитие колледжа в условиях реализации стандартов ФГОС СПО нового поколения и синхронизации с рынком труда

Задачи

1. Осуществление общего руководства и контроля деятельности колледжа совместно с администрацией.
2. Отработка показателей и критериев качества работы педагогического коллектива.
3. Разработка и принятие нормативных локальных актов колледжа;
4. Координация взаимодействия администрации с педагогическим советом и другими структурами колледжа по вопросам основной деятельности.

Тематика	Срок	Ответственный
1. Подведение итогов работы в 2023-2024 уч.г. Отчет по закупкам оборудования. 2. О готовности колледжа к новому учебному году. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2024- 2025 учебный год. 3. Об организации и реализации образовательных программ колледжем в 2024-2025 учебном году. 4. О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ. Утверждение откорректированных локальных актов (положений) по необходимости 5. Разное	сентябрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1. Организация дополнительного образования обучающихся во внеурочное время, в том числе занятость студентов, проживающих в общежитии. 2. Взаимодействие колледжа с предприятиями – социальными партнерами в рамках учебной и производственной практики. 3. Организация и реализация вовлеченности обучающихся в мероприятия эффективности деятельности колледжа (конкурсы, олимпиады, движение Ворлдскиллс). 4. О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ. Утверждение откорректированных локальных актов (положений) по необходимости 5. Разное	ноябрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2024г. 2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в колледже 3. О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с	январь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Главный бухгалтер Фроловская Е.В.

законодательством РФ. Утверждение откорректированных локальных актов (положений) по необходимости 4. Разное		
1.Мониторинг качества образования. Результаты самообследования. 2. Подготовка отчётов по мониторингу качества и условий образовательного процесса в колледже. 3.Развитие материально- технической базы колледжа в новом учебном году. Эксплуатация и приобретение нового оборудования, ремонт и благоустройство колледжа. Рассмотрение заявок преподавателей колледжа на оборудование кабинетов. 4.О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ. Утверждение откорректированных локальных актов (положений) по необходимости	апрель	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2025-2026 учебному году 2. О показателях эффективности деятельности колледжа 3. О приоритетных направлениях в развитии колледжа 4. О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ. Утверждение откорректированных локальных актов (положений) по необходимости 5. Разное	июнь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР

Примечание: повестка заседания Совета колледжа формируется (уточняется) на дату проведения и может включать дополнительно к определённой тематике актуальные на текущий период вопросы в соответствии с положением о Совете колледжа.

3.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор колледжа.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

План работы Педагогического совета на 2024-2025 учебный год

Тематика	Срок	Ответственный
<i>Педагогический совет.</i> 1. Планирование работы колледжа на 2024-2025 учебный год 2. Итоги работы приёмной комиссии в 2024 году.	август 2024г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
<i>Педагогический совет.</i> Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I полугодие и задачи на II полугодие 2024-2025 учебного года	декабрь 2024 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
<i>Педагогический совет.</i> Наставничество в реализации основных профессиональных и дополнительных программ	март 2025 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
<i>Педагогический совет.</i> 1. Воспитательная среда колледжа - важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов. 2. О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации.	май 2025 г	Зам. директора по УВР Зав. очным отделением
<i>Педагогический совет.</i> 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год	июнь 2025 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР

*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана.

4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Методическая тема года:

Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста.

Цель:

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение уровня профессионализма работников;
- информационное;
- диагностическое;
- экспертно - оценочное;
- инновационное;
- анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

- формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- повышение уровня доступности образовательной среды посредством разработки и реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ;
- повышение уровня методического мастерства педагогических работников через организацию деятельности педагогических семинаров, участия в вебинарах, конференциях, всевозможных курсов повышения квалификации, стажировок
- обеспечение условий для изучения, обобщение и распространение передового педагогического опыта, выработку общих ценностей, стимулирование педагогического творчества и инициатив.
- организация целенаправленной практической работы с молодыми специалистами колледжа, развитие наставничества
- обеспечение процесса образовательной деятельности информационно-методическим сопровождением, создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- укрепление имиджа колледжа, используя возможности сетевого взаимодействия;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение системы Наставничества.

График и тематика заседаний методического совета

Тематика	Сроки	Ответственный
Организация методической работы в 2024-2025 учебном году. Об обеспечении учебного процесса программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, рекомендациями к практическим работам, экзаменационным материалам. Утверждение графика открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, смотра кабинетов. Аттестация педагогических работников. Утверждение графиков проведения недель методических комиссий.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
Подготовка к промежуточной аттестации: готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации) обеспеченности студентов учебно-методическими пособиями, в. ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов; Актуализация методических указаний по курсовым проектам, аттестационным материалам.	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
Подготовка к проведению конкурсов профмастерства по компетенциям. Анализ учебно-исследовательской работы и научно-технического творчества студентов и преподавателей с внесением коррекционных мероприятий. Отчёт председателей о выполнении плана работы ПЦК за первое полугодие учебного года. О результатах наставничества и профессиональной адаптации молодых педагогов. О подготовке самообследования колледжа	Февраль 2025 г.	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
О разработке учебных планов в соответствии с планом набора и рабочими программ учебных дисциплин, модулей, программ учебной и производственных практик на 2025-2026 учебный год О готовности студентов выпускных групп к защите дипломных проектов. О работе по трудоустройству выпускников, связь с работодателями и социальными партнёрами О проведении независимой оценки качества образования выпускников Об организации нормоконтроля, предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ студентов в рамках ГИА О процедуре и графике отчетной документации за 2024-2025 учебный год О работе преподавателей по решению задач в рамках индивидуальной методической темы	Май 2025 г.	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК

<p>Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год</p> <p>Отчёт председателей о выполнении плана работы ПЦК за второе полугодие учебного года.</p> <p>Планирование и организация методической работы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>Согласование составов и председателей предметно-цикловых комиссий.</p> <p>Рассмотрение плана работы каждой ПЦК.</p> <p>Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с запросом работодателей.</p>	<p>Июнь 2025 г.</p>	<p>Зам. директора по УПР Председатели ПЦК</p>
--	-------------------------	---

5.ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы методического кабинета: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

Задачи:

- Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;
- обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников колледжа;
- содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;
- формирование информационно-педагогического банка;
- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний, обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам, в том числе в системе Наставничества;
- оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка учебно-программной документации по ППССЗ и ППКРС в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов и элементов дуального обучения.	Зав. очным отделением методист Преподаватели	В течение года
2.	Организация работы Школы молодого педагога, системы Наставничества.	Зав. очным отделением методист	Сентябрь
3.	Подготовка и проведение обучающихся/педагогических семинаров.	Методист	В течение года
4.	Участие в подготовке и работе методических советов и педагогических советов	Зав. очным отделением, методист, председатели ПЦК	В течение года
5.	Составление графика аттестации преподавателей на 2024-2025 учебный год	Методист	Сентябрь
6.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	Методист	В течение года
7.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.	Зав. очным отделением Методист председатели ПЦК	В течение года
8.	Создание и обновление стендов в методическом кабинете.	Методист	В течение года
9.	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах.	Зав. очным отделением, Методист, председатели ПЦК	В течение года

10.	Принятие участия в подготовке и проведении Недель предметных комиссий, научно-практических конференций студентов и преподавателей.	Зав. очным отделением, Методист, председатели ПЦК	В течение года
11.	Составление графика повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования.	Методист	В течение года
12.	Содействие выполнения плана повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями.	Администрация, Методист	В течение года
13.	Организация обучения педагогических работников колледжа на право проведения демонстрационного экзамена, право проведения чемпионатов профессионального мастерства	Администрация, Методист	В течение года
14.	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов	Методист	В течение года
15.	Способствование обновлению материально-технической и информационной базы колледжа в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов.	Методист	Сентябрь
16.	Составление графика проведения открытых уроков	Методист, председатели ПЦК	Август-сентябрь
17.	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и КТП, и оказание консультативной помощи преподавателям	Зав. очным отделением Методист	В течение года
18.	Ведение отчетной документации	Методист	В течение года
19.	Участие в обновлении материалов сайта	Методист	май

2. Методическая работа

	Содержание работы	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и совершенствование учебно-методической документации.	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
2.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала по преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требованиям ФГОС СПО ТОП-50	Методист, председатели ПЦК	В течение года
3.	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску требуемой информации	Методист	В течение года
4.	Координирование работы председателей ПЦК и оказание им методической помощи	Зав. очным отделением, Методист	В течение года

5.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков	Методист	В течение года
6.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности.	Методист	В течение года
7.	Изучение опыта работы лучших методических практик и применение полученных знаний в организации методической работы	Зав. отделением, Методист	В течение года
8.	Систематическое информирование педагогического коллектива об инновационном педагогическом опыте	Методист	В течение года
9.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках	Методист Председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
10.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категорию	Методист	В течение года
11.	Разработка и актуализация положений, рекомендаций и др.	Методист председатели ПЦК	В течение года
12.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи	Методист, председатели ПЦК	В течение года
13.	Организация взаимопосещений занятий педагогов с целью изучения и обмена педагогическим опытом, его анализа и обобщения	Методист, Председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
14.	Оказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации	Методист Председатели ПЦК,	В течение года
15.	Разработка учебной нормативно-правовой документации, регуливающей образовательную и воспитательную деятельность в учебном учреждении	Методист	В течение года
16.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте колледжа	Методист	В течение года
17.	Оказание консультативной помощи педагогам в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др.	Методист, председатели ПЦК	В течение года
18.	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов	Методист	В течение года
19.	Работа с председателями ПЦК, преподавателями, зав. библиотекой по совершенствованию образовательного процесса	методист	В течение года
20.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	методист, председатели ПЦК	В течение года

21.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
22.	Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, председателю ПЦК	Методист	В течение года
23.	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях в области образования	Методист	В течение года
24.	Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов и элементов дуального обучения, для дистанционной формы обучения.	Методист	В течение года

6.ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА»

Цель работы: помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности профессиональной образовательной организации (закон РФ «Об образовании», Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», ФГОС СПО). Современные педагогические технологии.	Август
2.	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с новыми требованиями.	Август
3.	Практическое занятие: Педагогическая деятельность. Структура и требования к современному уроку.	Сентябрь
4.	Практическое занятие: Инновационные педагогические технологии обучения как способ формирования компетенций в	Октябрь
5.	Психологический тренинг «Психолого-педагогическая культура преподавателя».	Ноябрь
6.	Практическое занятие: «Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения».	Декабрь
7.	Круглый стол: «Основные проблемы начинающего педагога».	Январь
8.	Информационный семинар: «Аттестация педагогических кадров».	Февраль
9.	Работа с родителями «Как организовать и провести родительское собрание	Март
10.	Как организовать индивидуальную работу с одарёнными студентами.	Апрель
11.	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	В течение года
12.	Организация посещений занятий опытных преподавателей колледжа. Анализ урока	В течение года
13.	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года
14.	Итоговое занятие.	Май

7. ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель – развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и сотрудников, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, методики World Skills Russia; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

- Разработка актуальной учебно-планирующей документацией по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда.
- Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.
- Обеспечение процесса подготовки специалистов учебно-методической литературой на основе внутренней издательской деятельности.
- Вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах
- Повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР.
- Развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся через проведение недели комиссии.
- Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудников
- Изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа.
- Взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППССЗ, ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Разработка и согласование плана работы ПЦК	до 19 сентября	председатели ПЦК
2.	Проведение методических советов	по плану	Зам директора по УПР
3.	Составление графика проведения декад ПЦК	до 15 сентября	Зав. отделением, Методист
4.	Составление плана проведения декад ПЦК	по графику	председатели ПЦК
5.	Организация работы методического отдела	в течение 1 семестра	Зав. отделением, Методист
6.	Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий по вопросам текущей работы	в течение года	Зав. отделением, Методист УПР

7.	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	в течение года	Зав. отделением, Методист
8.	Организация открытых уроков	в течение года	председатели ПЦК
9.	Систематическое обновление информации о методической работе на сайте колледжа	в течение года	Зам директора по УПР
10.	Участие во Всероссийской Акции «Дни финансовой грамотности»	в течение года	Преподаватели
11.	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	в течение года	Зав. отделением, Методист
12.	Подготовка документации к ежегодной аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена.	Сентябрь 2024-июнь 2025	Руководитель структурного подразделения
13.	Организация и проведение апрельских педагогических чтений	апрель	Зам директора по УПР
Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов			
1	Актуализация учебно-планирующей документации	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
2	Актуализация контрольно-оценочных средств для проведения входного контроля	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
3	Утверждение учебно-планирующей документации	сентябрь	Зам директора по УПР
4	Актуализация контрольно-оценочных средств (КОС)	в течение года	председатели ПЦК преподаватели мастера п/о
5	Актуализация программ ГИА	ноябрь	Зам директора по УПР
7	Актуализация содержания экзаменационных материалов	ноябрь апрель	председатели ПЦК преподаватели
8	Проверка экзаменационных материалов на соответствие УПД	ноябрь апрель	председатели ПЦК
Разработка методического обеспечения			
1	Актуализация содержания программ УД и ПМ	сентябрь	преподаватели
2	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при разработке и актуализации УМК в том числе в электронном формате	в течение года	Методист
3	Рассмотрение и утверждение на заседаниях ПЦК новых учебно-методических разработок	в течение года	Методист
4	Подготовка экспертных заключений на учебно-методические разработки	в течение года	Методист
5	Презентация учебно-методических разработок на методических советах	в течение года	Методист
6	Утверждение учебно-методических разработок на методических советах	в течение года	Методист
7	Актуализация содержания УМК	в течение года	преподаватели
Научно-исследовательская работа студентов			
1	Подготовка студентов к конкурсам, конференциям, олимпиадам	в течение года	преподаватели, председатели ПЦК
2	Подготовка статей для издания в сборниках Региональных студенческих конференций	в течение года	председатели ПЦК

3	Подготовка студентов к публичному выступлению на региональных научно-практических конференциях студентов	в течение года	научные руководители студентов
3	Подготовка материалов для участия студентов в работе конференций, конкурсов и олимпиад разных уровней	в течение года	преподаватели
4	Проведение студенческих конференций	в течение года	Методист
5	Подготовка студентов к публичной презентации работ на конференциях, подготовка электронной презентации	в течение года	научные руководители студентов
6	Проведение мероприятий со студентами в декаду ПЦК	по плану проведения декад ПЦК	председатели ПЦК, преподаватели
7	Оформление портфолио на студентов участвующих в научно-исследовательской деятельности	в течение года	Методист
Научно-исследовательская деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения			
1	Подготовка преподавателей и мастеров п/о к участию в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	в течение года	Методист
2	Участие преподавателей и мастеров п/о в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	в течение года	Методист
3	Оформление портфолио на преподавателей и мастеров п/о участвующих в научно-исследовательской деятельности	В течение года	Методист
Повышение качества учебного процесса			
1	Подготовка и проведение открытых уроков	в течение года	председатели ПЦК, преподаватели
2	Анализ посещенных уроков на заседании ПЦК	по плану работы ПЦК	председатели ПЦК, методист
3	Подготовка и проведение семинаров, направленных на повышение качества преподавания	в течение года	Зам директора по УПР

8. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель:

- Популяризация рабочих профессий, специальностей и профессиональное самоопределение выпускников общеобразовательных учреждений.
- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы
- будущей профессиональной деятельности, формирование психологической готовности к совершению осознанного профессионального выбора, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности
- Формирование контингента студентов в соответствии с контрольными цифрами приема на 2025-2026 уч. г.

Задачи:

- исследование способностей, интересов, интеллектуальных и личностных особенностей школьников;
- ознакомление с основными принципами выбора профессии, планирования карьеры;
- знакомство с особенностями современного рынка труда;
- помощь в сопоставлении своих возможностей с требованиями выбираемых профессий; проведение профессиональной консультации, оказание помощи учащимся в оценке своих способностей и качеств, применительно к конкретным видам трудовой деятельности;
- формирование профессионального намерения и оказание помощи в его реализации; анализ адаптации выпускников школы в профессиональных образовательных организациях и на производстве
- формирование профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- организация и проведение совместных профориентационных мероприятий с образовательными учреждениями региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа.

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы:

- достаточная информация о профессии и путях ее получения;
- потребность в обоснованном выборе профессии;
- уверенность школьника в социальной значимости труда;
- степень самопознания школьника;
- наличие у учащегося обоснованного профессионального плана.

Содержание профориентационной работы:

Профессиональная ориентация — это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Профориентация, является целостной системой, состоящей из взаимосвязанных компонентов, объединенных общностью целей, задач и единством функций:

- организационно-функциональный – деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку абитуриентов к сознательному выбору профессии, выполняющих свои задачи и функциональные обязанности на основе принципа координации по схеме «школа - колледж», «колледж - работодатель» «колледж - ВУЗ».
- логико-содержательный - профессиональное просвещение абитуриентов, развитие их интересов и склонностей;
- личностный - личность абитуриента, студента рассматривается в качестве субъекта

- развития профессионального самоопределения;
- управленческий предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации в школе, колледже, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по ее совершенствованию.

Система профориентации абитуриентов выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции. Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана:

- повышение престижа специальностей колледжа в молодежной среде;
- актуализация профессионального потенциала студентов колледжа в профориентационной работе;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- укрепление позиций колледжа в области и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых колледжем;
- выполнение плана приема абитуриентов.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1.	Разработка плана профориентационной работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.
2.	Закрепление ответственных за организацию профориентационной работы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.
3.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Петрова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В. ответственные за развитие специальностей и профессий
4.	Формирование базы данных общеобразовательных учреждений для проведения профориентационной работы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.
5.	Распределение и закрепление общеобразовательных учреждений города Новосибирска и Новосибирской области за сотрудниками колледжа для проведения профориентационной работы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.

6.	Подготовка презентации и видеофильма «Профессии, которые мы выбираем»	Январь-февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А.
7.	Организация и проведение выступлений «Арт-профи-группы»	Январь-февраль	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А.
8.	Проведение Дней профессионального выбора: –организация экскурсий абитуриентов по колледжу; –ознакомление с направлениями подготовки специалистов, материально-технической базой колледжа, современным обучающим и производственным оборудованием; –демонстрация видеофильма, презентации «Профессии, которые мы выбираем», выступление «Арт-профи-группы»; –участие в профориентационной викторине «Интеллектуариум»; –предоставление актуальной информации для выпускников образовательных учреждений; –организация мастер-классов «СекрЕТЫ МАСТЕРства», профессиональных проб «От чертежа к детали»; –участие в профориентационной в интеллектуариуме «Экспедиция в профессиональное будущее»	Сентябрь-май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А., социальный педагог, педагог-психолог Беленькова О.И., заведующие учебно-производственными мастерскими
9.	Разработка материала для изготовления рекламных объявлений, листовок о колледже.	Февраль-март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.
10.	Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о колледже и о правилах приема на 2025-2026 гг.	Январь-февраль	Заместитель директора по учебно-производственной работе Петрова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.
11.	Подготовка и размещение пресс-релизов об учебной, общественной, производственной, студенческой	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Петрова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	жизни колледжа на сайте колледжа и в социальных сетях.		Савушкина Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А., администратор сайта Шумаков М.К.
12.	Организация выездных мероприятий в общеобразовательные учреждения города Новосибирска (Калининский, Дзержинский, Заельцовский и Центральный районы) и Новосибирской области <ul style="list-style-type: none"> – профориентационные беседы с выпускниками – профориентационные беседы с родителями выпускников – демонстрация видеоматериалов о колледже 	Апрель	Ответственные за организацию профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях
13.	Распространение рекламной информации (продукции) в общеобразовательные учреждения города Новосибирска и Новосибирской области	Февраль-август	Ответственные за организацию профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях
14.	Участие в ярмарках профессий и ярмарках учебных мест Новосибирска и Новосибирской области	В соответствии и с планом проведения ярмарок	Заместитель директора по учебно-производственной работе Петрова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А.
15.	Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест для инвалидов и лиц с ОВЗ в профессионально-педагогическом колледже		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А., педагог-психолог, социальный педагог
16.	Подготовка и размещение рекламных материалов в средствах массовой информации, навигаторах абитуриента	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Петрова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.
17.	Проведение профессиональных проб по профессиям и специальностям УГС 15.00.00	Март-апрель	Заведующие учебно-производственными мастерскими

	Машиностроение		
18.	Организация консультаций по направлениям подготовки в колледже	Январь-август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А., педагог-психолог
19.	Участие в форуме-выставке «Учебная Сибирь – 2024»	24-26 октября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., педагог-организатор Ясинская Е.А.
20.	Участие в первом районном профориентационном фестивале «Открытый горизонт»	Ноябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ясинская Е.А.
20.	Участие в научно-практической конференции «Профориентационные практики в работе с молодежью»	Октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ясинская Е.А.
21.	Участие в V Межрегиональном профориентационном фестивале «Всё могу!» для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	Октябрь	социальный педагог, педагог-психолог Беленькова О.И.
22.	Участие в вебинаре «Как помочь старшекласснику сделать профессиональный выбор?!» в рамках реализации проекта «Интерактивное министерство», серия: «Успешные родители – взрослеем вместе»	Октябрь	социальный педагог, педагог-психолог Беленькова О.И.
23.	Профориентационные мероприятия в рамках Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А., социальный педагог, педагог-психолог Беленькова О.И.
24.	Профориентационные мероприятия в рамках Регионального чемпионата «Абилимпикс» в Новосибирской области в 2025 году	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А., социальный педагог, педагог-психолог Беленькова О.И.
25.	Единый день открытых дверей ФП «Профессионалитет» образовательно-	19 октября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., советник

	производственного кластера в области машиностроения НСО		директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А.
	Образовательная выставка «Навигатор поступления»	12 октября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А.
26.	Выездные мероприятия Всероссийского фестиваля науки НАУКА 0+ в Новосибирской области»	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А.
27.	Профориентационный проект «Skills-траектория. Самоопределение с нуля»	В течении года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А.
28.	Проект «Экспресс НСО»		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А.
29.	Презентация специальностей от представителей учреждений СПО НСО в рамках диалога о карьере «В мире интересных профессий»	17 октября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Ясинская Е.А.

9. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГАПОУ НСО «НМК» и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- **ТК** - тематический контроль (одно направление деятельности)
- **ФК** - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- **ПК** - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы
1	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ОУП, зав. очным отделением, комендант общежития	Август	совещание при директоре
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям и профессиям. 3. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения. 6. Расписание занятий. 7. Программы ГИА. 8. График учебного процесса.	Зам. директора по УПР, зав. очным отделением	Сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, ГУП
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся - задолжники	Зав. очным отделением	Октябрь, февраль	Выступления на пед. совете и метод. советах.
4	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Обучающиеся - первокурсники	Зав. очным отделением, педагог организатор, педагог психолог	Сентябрь-октябрь	Выступления на пед. совете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зав. очным отделением	в течение	Ежемесячные отчеты по посещаемости
6	ТК	Контроль работы предметно цикловых комиссий	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов, лабораторий.	Зам директора по УПР, методист председатели ПЦК	в течение года	Отчеты председателей ПЦК

7	ПК	Контроль за: - организацией работы библиотеки - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	1. План работы библиотеки 2. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 3. Воспитательная работа в общежитии	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР	в течение года	Отчетная документация и совещания.
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накапливаемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Проведение ДКР. 5. Предварительная аттестация студентов. 6. Промежуточная аттестация.	Зам. директора по УПР, Зав. очным отделением председатели ПЦК преподаватели	в течение года	Рейтинговые ведомости (1 раз в месяц), Анализ ДКР, ВК.
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	Зам. директора по УПР, Зав. очным отделением методист, председатели ПЦК	по графику контроля	Совещание Школа профессионального мастерства
10	ПК	Работа классных руководителей	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР	в течение года	Ежемесячные отчеты по воспитательной работе
11	ТК	Работа библиотеки	1. План работы библиотеки. 2. Функционирование электронной библиотеки	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР	1 раз в полугодие	Отчет, совещание
12	ФК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	1. Выполнение единых требований колледжа по ведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накаляемость	Зам. директора по УПР, Зав. очным отделением	ежемесячно	метод совещания

13	ТК	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ОУП	февраль	Совещание
14	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью	Зам. директора по УПР, зав. очным отделением	в течение года	педсоветы, ПЦК
15	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 5. Мотивация обучения.	Зам. директора по УПР, зав. очным отделением	в течение года	педсоветы, ПЦК
16	ПК	Аттестация преподавателей	1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	Зам. директора по УПР,	по графику	портфолио, педсоветы
17	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель	Зам. директора по УПР, зав. очным отделением председатели ПЦК, методист	1 раз в полугодие	Отчеты ПЦК, анализ уроков и мероприятий
18	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Зам. директора по УПР, зав. очным отделением, методист, председатели ПЦК	в течение года	педсоветы
19	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	Зам. директора по УПР, зав. очным отделением, методист, председатели ПЦК	в течение года	педсоветы
20	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	Зав. очным отделением, методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ПЦК, анализ посещенных занятий

21	ТК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК,	Зав. очным отделением, методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Отчеты председателей ПЦК
22	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и ТБ.	Руководитель физвоспитания	1 раз в полугодие	Совещание
23	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-	Зам. директора по ОУП	в течение года	Совещание, Акт проверок
24	ТК	Курсовое и дипломное проектирование.	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП.	Зав. очным отделением, методист, председатели ПЦК	в течение года	педсовет
25	ФК	Качество профессиональной подготовки по ПМ	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зав. очным отделением, методист, председатели ПЦК	июнь	Педсовет, протоколы квалификационных экзаменов
26	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Инженер по ОТ	в течение года	Совещание, журнал по технике безопасности
27	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	Зав. очным отделением, методист, председатели ПЦК	по графику	Педагогический совет

10. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитательной работы колледжа - создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

1. Воспитывать гражданственность, патриотизм, ответственность и правовую культуру.
2. Обеспечивать развитие приоритета жизни и здоровья.
3. Развивать студенческое самоуправление, создавать условия для формирования лидерских качеств у студентов.
4. Развивать общие и профессиональные компетенции, формировать интерес к будущей профессии.
5. Воспитывать культуру межнационального общения, развивать толерантность.
6. Развивать отношение сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса.
7. Стимулировать творческую деятельность студентов.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний, торжественная линейка	1 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 3
1	«Линейка Первых Новосибирской области»	1 курсы	Михайловская набережная	Советник директора по воспитанию, классные руководители	ЛР 3
1	Классные часы, посвященные Единому Дню знаний	2-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 3
1	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности «Урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по БАХД, заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 12
1	Акция «Помним Беслан», приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4 курсы	Площадь Пименова перед ГПНТБ	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 12
3	День окончания Второй мировой войны (классные часы)	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
3	День солидарности в борьбе с терроризмом (митинг, посвященный памяти жертв детей Беслана)	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 12

3	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 12
5-8	Форум молодежи Новосибирской области «PROрегион» «Инклюзивные сообщества»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, соц.педагог	
7	Краеведческий урок памяти «Новосибирск – город трудовой доблести» в библиотеке им Д.С. Лихачева	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели общественных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
8	Мероприятие, посвященное Международному дню распространения грамотности	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 8
10	Проведение родительского собрания для групп 1-го курса	1 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог классные руководители	ЛР 7
1-10	Мероприятия по социально-психологической адаптации студентов первого курса к обучению в колледже, проведение «Недели первокурсника»	1 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители	ЛР 2
1-10	Проведение классных часов в группах нового набора на тему: «Правила внутреннего распорядка в колледже» «Права и обязанности несовершеннолетних студентов»	1 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители	ЛР 2
1-10	Выборы актива групп, распределение общественных поручений. Вовлечение обучающихся в	1 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Классные руководители	ЛР 2

	работу студенческого совета				
9	День начала блокады Ленинграда Классные часы с демонстрацией фильма «Жизнь, опаленная блокадой»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
14	Парад Российского студенчества	1 курсы	Дом Офицеров (Красный проспект от ул. Гоголя до ул. Крылова)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители 1 курсов	ЛР 2
10	Участие в организации и проведении «Дня здоровья»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватель физического воспитания	ЛР 9
10	Мероприятие, посвященное Международному дню памяти жертв фашизма	1-2 курсы	Муниципальное казенное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Д. С. Лихачёва Калининского района»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
18-30	Отборочный этап Национального чемпионата «Абилимпики»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, зав.структурным подразделением, соц.педагог	
В течение месяца	Участие в акции «Неделя без турникетов». Введение в специальность, экскурсии на производственные предприятия-партнёры	1 курсы	Производственные предприятия-партнёры машиностроительной отрасли	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 4
19	Встречи студентов в рамках Всероссийского движения «Вдохновители»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4
25	Областной конкурс «Лучшее рационализаторское предложение», «Лучшее творческое объединение»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Педагог-организатор	ЛР 11

В течение месяца	Участие в районной социально – значимой акции «Трудовой десант»	1-4 курсы	г.Новосибирск, п.Северный	Администрация Калининского района, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 6
В течение месяца	Декада дорожной безопасности. Беседа о ПДД с инспектором ГИБДД	1 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители	ЛР 10
В соответствии с планом СП «ЦКУМ»	Участие в региональном этапе Всероссийской программы «Арт-Профи Форум»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 11
18	Всемирная акция «Очистим планету от мусора», приуроченная к Всемирному Дню чистоты	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители	ЛР 10
18	Экологический субботник: «Колледж – наш дом, будь хозяином в нём», приуроченный к Всемирному Дню чистоты	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители	ЛР 10
30	Посвящение первокурсников в студенты «Мы ищем таланты»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 3
30	День машиностроителя, торжественное мероприятие	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 3
По отдельному плану	Участие в онлайн-квизе «Молодежь против коррупции»	1-4 курсы	ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
Июнь-октябрь	Участие в Региональном этапе Всероссийской премии #МЫВМЕСТЕ	1-4 курсы	ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей, приглашение ветеранов	1-4ткурсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог,	ЛР 6

	первичной ветеранской организации колледжа			педагог-организатор, социальный педагог	
2	День среднего профессионального образования, торжественное мероприятие	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 4 ЛР 6
3	Этнографический диктант	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
4	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности «Урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации, с проведением тренировок по защите детей и персонала образовательных организаций от чрезвычайных ситуаций»	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
5	День Учителя, торжественное мероприятие «Учительское сердце»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 11
5	Городской конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УПР	ЛР 4
13	Заседание студенческого совета. Формирование нового состава студенческого совета	1-4 курс	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 2 ЛР 7
15	Классные часы, посвященные Дню отца в России	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, советник директора, классные руководители	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 11
15	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 5

	Лермонтова, классные часы				ЛР 11
20	День открытых дверей	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 11
23-26	Форум-выставка «Учебная Сибирь – 2024» (24.10.2024-26.10.2024гг)	3-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР	ЛР 4 ЛР 11
25	Родительское собрание, направленное на формирование у законных представителей представителей настороженности в отношении потенциальных рисков суицидального поведения у обучающихся в ПОО (с участием представителей здравоохранения, МВД и прокуратуры)	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР	
В течение месяца	Проведение тренингов психологом колледжа и представителями центра психолого-педагогической поддержки «Родник», Центра развития профкарьеры, специалистов Университета «Синергия» по темам «Диплом есть, что дальше?», «Перспективы развития рынка труда», «Мои профессиональные проекты», «Компоненты взаимопонимания»	1, 4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж», Центр психолого-педагогической поддержки «Родник», Центр развития профкарьеры, Университет «Синергия»	Педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 3
В течение месяца	Участие в акции «Теплый дом»	1-4 курсы	ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2

24-31	Участие в областной профильной смене «Время выбрало нас»	1-4 курсы	ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7
28	Международный день школьных библиотек	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию	ЛР 5 ЛР 1
30	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
28-31	День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог	ЛР 4 ЛР 10
В течение месяца	Участие в вокальном конкурсе «Сделай громче»	1-4 курсы	ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 5 ЛР 11
В течение месяца	Встреча с финансовыми экспертами-практиками Тема: «Банки и банковские продукты»	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4 ЛР 10
НОЯБРЬ					
1	Встреча с финансовыми экспертами-практиками Тема: «Банки и банковские продукты»	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4 ЛР 10
4	День народного единства, торжественная линейка, кинолекторий	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 12
в течение месяца	Участие в фестивале национальных культур «Мы вместе!», посвященный Дню народного единства	1-4 курсы	ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 12
в течение месяца	Работа студенческого совета	Студенческий совет	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 4 ЛР 8
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	1-2 курсы	Библиотека им. Д.С.Лихачева	Заместитель директора по УВР, советник директора, классный руководитель	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

	России. Кинолекторий				
10	День открытых дверей	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 11
16	День толерантности в России, классные часы	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Классные руководители	ЛР 3
17	Международный день отказа от курения Акция «Меняю сигарету на конфету»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет	ЛР 9
17	Международный день студентов, подготовка презентации и видеоролика	Студенческий совет	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Педагог-организатор	ЛР 2
20	Урок памяти «День начала Нюрнбергского процесса»	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
24	295 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова	1-3 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
26	Классные часы, посвященные Дню матери	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Классные руководители	ЛР 11 ЛР 12
27	Литературная гостиная «Тепло сердец для наших мам», приуроченная ко Дню матери в России	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 11 ЛР 12
28	Мероприятия, посвященные Дню матери	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, советник директора	ЛР 11 ЛР 12
в течение месяца	Организация встреч с работодателями	3-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор	ЛР 4
30	День Государственного герба Российской Федерации, классные часы	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2

30	День возведения саркофага над 4ым аварийным блоком ЧАЭС	1-2 курсы	Библиотека им.Д.С.Лихачева	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 5 ЛР 10
в течение месяца	Участие в региональной акции «Их именами названы улицы»	1-2 курсы	ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 12
ДЕКАБРЬ					
В течение месяца	Встреча с финансовыми экспертами-практиками Тема: «Инвестиции»	3-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4 ЛР 10
1	Всемирный День борьбы со СПИДом, игра	1-2 курсы	Центр психолого-педагогической поддержки «Родник»	Педагог-организатор	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9
1	Классные часы по профилактике ВИЧ-инфекции	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9
3	Тестирование на знание исторических фактов, связанных с Днем Неизвестного солдата	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 1 ЛР 5
5	Классные часы, посвященные Международному Дню инвалидов	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 6
5	День добровольца (волонтера) в России	1-5 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Советник директора по воспитанию, руководитель волонтерского отряда	ЛР 7 ЛР 8
9	Уроки Памяти, посвященные Дню Героев Отечества	1-4 курсы	Библиотека им.Д.С.Лихачева	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5
9	Участие в конкурсе антикоррупционного плаката, посвященном Международному Дню борьбы с коррупцией	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
12	Родительское собрание, направленное на	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора	

	формирование у законных представителей настороженности в отношении потенциальных рисков суицидального поведения у обучающихся в ПОО с участием представителей здравоохранения, МВД и прокуратуры			по УПР	
12	Интеллектуальная игра, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 2 ЛР 3
15	День открытых дверей	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 11
В течение месяца	Работа студенческого совета	Студенческий совет	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 4 ЛР 8
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации, линейка	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 2 ЛР 3
27	Встреча с жителями блокадного Ленинграда	1-4 курсы	Библиотека им. Д. С. Лихачева	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
27-30	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, советник директора	ЛР 2 ЛР 5
ЯНВАРЬ					
В течение месяца	Конкурс «Арт-профи-форум»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 11

15	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 11 ЛР 12
15	День Российской науки, годовщина со времен основания Российской Академии наук	1-3 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели общественных дисциплин	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5
18	Акция «ВоСПОминание о Ленинграде», посвященная годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4 курсы	Социальные сети	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 11
19	День открытых дверей	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 11
В течение месяца	Работа студенческого совета	Студенческий совет	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 4 ЛР 8
22-26 января	Уроки памяти «Блокада Ленинграда глазами детей»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 11
25	День Российского студенчества	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 2 ЛР 11
25	Мероприятие, посвященное дню рождения В. Высоцкого	1-2 курсы	Библиотека им.Д.С.Лихачева	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 2 ЛР 11
25-27 января	Урок мужества «Жизнь в кольце блокады»	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 2 ЛР 6
27	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв	1 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Педагог-организатор, классные руководители 1 курса	ЛР 2 ЛР 6

	Холокоста				
27	Проведение Дня единых действий, посвященного годовщины полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 2 ЛР 6
28	Линейка памяти «Непокоренный Ленинград»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории и обществознания	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 4
31	Всероссийская патриотическая акция «Снежный десант-Новосибирск»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР1 ЛР 2 ЛР 6
В течение месяца	Организация встреч с работодателями	3-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор	ЛР 4
2 полугодие	Творческие конкурсы (диктант, конкурс чтецов) среди студентов, посвященные годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР1 ЛР 2 ЛР 6
ФЕВРАЛЬ					
В течение месяца	Конкурс «Арт-профи-форум»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 11
В течение месяца	Семейный кинолекторий «5 фильмов о блокаде Ленинграда»: «Садись рядом, Мишка!», «Крик тишины», «Мы смерти смотрели в лицо», «Жила-была девочка»,	1-3 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории и обществознания	ЛР 2 ЛР 6

	«Вальс»				
2	Историческая викторина, посвященная Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 1 ЛР 2
7	Интеллектуальная игра «Великие ученые и их открытия» в рамках Дня науки	1-4 курсы	Областная юношеская библиотека	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 1 ЛР 2
8	Классные часы, посвященные Дню российской науки в связи с годовщиной со времен основания Российской Академии наук	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 4
9	День открытых дверей	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 11
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества годовщина со дня вывода советских войск из Республики Афганистан	1-3 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» Молодежный центр «Патриот»	Преподаватели общественных дисциплин, советник директора по воспитанию	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5
15	Классные часы, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов (День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
По отдельному плану	Участие в смотре-конкурсе по военно-прикладному искусству объединений правоохранительной	ООПН «Патриот»	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Руководитель ООПН «Патриот»	ЛР 2 ЛР 3

	направленности				
В течение месяца	Работа студенческого совета	Студенческий совет	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 4 ЛР 8
21	Мероприятие, посвященное международному дню родного языка	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 2
23	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 8
По отдельному плану	Открытый Региональный чемпионат профессионального мастерства Новосибирской области «Профессионалы»	2-4 курсы	Образовательные учреждения ПОО	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, преподаватели спец.дисциплин	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 17
	Организация и проведение на базе колледжа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 15.00.00 Машиностроение	2-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, преподаватели спец.дисциплин	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 17
24.02-02.03	Мероприятие «Широкая Масленица!»	Ответственная группа	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории и обществознания, физической культуры	ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12
В течение месяца	Организация встреч с работодателями	3-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор	ЛР 4
В течение месяца	Распространение рекламной печатной продукции в общеобразовательных организациях и других учреждениях города и области	Ответственная группа	Общеобразовательные учреждения г. Новосибирска и Новосибирской области	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4
По отдельным	Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой	1-3 курсы	Библиотека им. Д.С. Лихачева, МЦ «Патриот»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,	ЛР 1 ЛР 2

планам	Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике «Они знают цену жизни»			классные руководители	ЛР 5
В течение месяца	Тематическая экспозиция «Запомни, этот город - Ленинград, запомни, эти люди – ленинградцы!»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Зав. библиотекой	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4
МАРТ					
1	Классные часы по профилактике ВИЧ-инфекции	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9
8	Торжественное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 11 ЛР 12
14	Годовщина выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению Ивана Федорова)	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели общественных дисциплин	
По отдельному плану	Международная промышленная выставка «МашЭкспоСибирь»	2-4 курсы	Экспоцентр	Преподаватели спец.дисциплин	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 17
18	Годовщина со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 1 ЛР 2
20	Всемирный день Земли	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели географии, химии, биологии	ЛР 1 ЛР 2
21	Семинар-встреча со специалистом «Центра гигиены и эпидемиологии в НСО», посвященная Всемирному дню прав потребителей «Финансовая грамотность (налоги)»	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 3 ЛР 12

21	Мероприятия, посвященное Всемирному Дню Земли	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 10
В течение месяца	Организация встреч с работодателями	3-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор	ЛР 4
23	День открытых дверей	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 11
27	Встреча студентов с инспектором управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних «О юридической ответственности за различные правонарушения»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет	ЛР 3
27	Всемирный День театра «В мире культуры и театра»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Советник директора по воспитанию, зам. директора по УВР	ЛР 4 ЛР 2 ЛР 11
30	Форсайт-сессия Музея истории профессионального образования Новосибирской области для педагогов общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций	2-4 курсы	Музей истории профессионального образования Новосибирской области	Педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 11
По отдельному плану	Праздничный концерт «Сила красоты», посвященный Дню защитника Отечества и Международному женскому	1-2 курсы	СП «ЦКУМ»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 5 ЛР 11

	дню				
По отдельному плану	Участие в городском конкурсе «Арт-Калинка-2024!»	1-4 курсы	МЦ «Патриот»	Администрация Калининского района, заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 5 ЛР 11
По отдельному плану	III ежегодный форум «Экологичный Новосибирск»	1-4 курсы	ГПНТБ	Педагог-психолог	ЛР 10
В течение месяца	Работа студенческого совета	Студенческий совет	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 4 ЛР 8
В течение месяца	Участие в районной социально – значимой акции «Снежный десант»	Добровольная молодежная дружина	г.Новосибирск п.Северный МЦ «Патриот»	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 6
По отдельному плану	Региональный фестиваль НСО "Российская студенческая весна"	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 2
в течение месяца	Профориентационные мероприятия для школьников	Ответственная группа	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог	ЛР 4 ЛР 11
По отдельному плану	«Правовой квиз» среди молодежных народных дружин и студенческих общественных объединений правоохранительной направленности города Новосибирск	ООПН «Патриот»	МБУ «ГТПЦ» отдел «Витязь» молодежный ресурсный центр, ул.Революции, 7	Заместитель директора по УВР, руководитель ООПН «Патриот»	ЛР 2 ЛР 3
АПРЕЛЬ					
07	Всемирный день здоровья	1-4	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Классные руководители, педагог-организатор, преподаватель физкультуры	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 3
12	День космонавтики. Тематическая онлайн-викторина «Освоение космоса»	1-3 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Классные руководители, педагог-организатор, преподаватель астрономии	ЛР 2
В течение месяца	Участие в субботниках по уборке территории	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4
В течение	Работа студенческого совета	Студенческий	ГАПОУ НСО «Новосибирский	Заместитель директора по	ЛР 4

месяца		совет	машиностроительный колледж»	УВР, педагог-организатор	ЛР 8
В течение месяца	Организация встреч с работодателями	3-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор	ЛР 4
13	День открытых дверей	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 11
По отдельному плану	Научно-практическая конференция «Профессия. Экология. Культура»	1-4 курсы	Новосибирский автотранспортный колледж, Якушева, 31	Преподаватель экологии	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10
В течение месяца	Всероссийская акция «Неделя без турникетов»	3-4 курсы	Производственные предприятия	Педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин	ЛР 4
15	Всемирный день прав потребителей. Проведение классных часов	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели, зам.директора по УВР	ЛР 2 ЛР 3
18	Международный день памятников и исторических мест	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
19	Библиотечный урок «Песни, написанные в годы Великой Отечественной войны»	1-2 курсы	Библиотека им. Лихачева	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
20	Уроки мужества	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
20-21	Семинар для руководителей музеев государственных	Музейная группа	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Руководитель музейной комнаты	ЛР 2 ЛР 4

	профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области				ЛР 10
20 апреля- 9 мая	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 10
22	Мероприятия, посвященное Всемирному Дню Земли	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 10
22	155 лет со дня рождения Владимира Ильича Ульянова (основной псевдоним – Лénин)	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 2 ЛР 10
25	Конкурс художественного чтения, посвященный Дню Победы среди студентов колледжа	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
26	Мероприятие, посвященное трагедии на ЧАЭС	1-2 курсы	Библиотека им.Лихачева	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 10
26	Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв техногенных катастроф	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 10
27	День Российского парламентаризма	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Советник директора по воспитанию	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
По отдельному плану	Беседа «Они ушли в вечность» Молодая Гвардия	1-2 курсы	Библиотека им.Д.С.Лихачева	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
По отдельному плану	Легкоатлетическая эстафета Калининского района, посвященная 80 годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Победный май»	1-2 курсы	Стадион «Электрон»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель физической культуры	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 9
28	Основание Союза машиностроителей России	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,	ЛР 4 ЛР 17

				преподаватели спец.дисциплин	
в течение месяца	Профориентационные мероприятия для школьников	Ответственная группа	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог	ЛР 4 ЛР 11
По отдельному плану	Соревнования по стрельбе из пистолета Макарова	ООПН «Патриот»	МБУ «ГТПЦ» отдел «Витязь» молодежный ресурсный центр, ул.Революции, 7	Заместитель директора по УВР, руководитель ООПН «Патриот»	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 9
МАЙ					
1	Праздник весны и труда, торжественная линейка	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 10
02-10 мая	Конкурс эссе «Сибирь и сибиряки в годы ВОВ»	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели обществознания и истории	ЛР 1 ЛР 2
8	Всероссийская акция «Свеча памяти»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
9	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы «Письма из прошлого» с приглашением ветеранов первичной ветеранской организации	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 11
9	Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
9	Акция «Бессмертный полк»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
9	Легкоатлетическая эстафета, Посвященная 80 годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Победный май»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2

12	День экологического образования	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 10
16	Интеллектуальная игра среди студентов «Моя область – Новосибирская»	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 1 ЛР 2
В течение месяца	Работа студенческого совета	Студенческий совет	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 4 ЛР 8
В течение месяца	Организация встреч с работодателями	3-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор	ЛР 4
18	День открытых дверей	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 11
18	Международный день музеев	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Советник директора по воспитанию	ЛР 1 ЛР 2
По отдельному плану	Социально значимая акция «Трудовой десант»	ДМД	г.Новосибирск, п.Северный	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 6
По отдельному плану	Встреча при содействии Российского Союза Ветеранов Афганистана	1-2 курсы	МЦ «Патриот»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2
По отдельному плану	Международная олимпиада по финансовой безопасности. Всероссийский урок «Финансовая безопасность»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, преподаватель экономики	ЛР 3 ЛР 12
В течение месяца	Экологический субботник: «Колледж – наш дом, будь хозяином в нём»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 10
19	День детских общественных	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский	Советник директора по	ЛР 2

	организаций России		машиностроительный колледж»	воспитанию	ЛР 4
21	Всемирный день лесов. Акция «Ненужную бумагу в нужное дело» через социальные сети	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель экологии	ЛР 10
По отдельному плану	Соревнования среди молодежных НД и ООПН (городской квест)	1-4 курсы	МБУ «ГГПЦ», отдел «Витязь» Молодежный ресурсный центр, ул.Революции, 7	Руководитель ООПН «Патриот»	ЛР 2 ЛР 3
24	День славянской письменности и культуры	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 11
26	День российского предпринимательства	3-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 4
в течение месяца	Профориентационные мероприятия для школьников	Ответственная группа	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог	ЛР 4 ЛР 11
27	День Здоровья	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватель физической культуры, классные руководители 1-2 курсов	ЛР 9
30	Встреча студентов с психологом Центра развития профессиональной карьеры	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 4
По отдельному плану	Региональный конкурс музеев учреждений Среднего профессионального образования	Музейная группа		Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 5
31	Встреча с представителями храма Св. Георгия Победоносца	1 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 12

31	Всемирный день без табака	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 9
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей (классный час)	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 3 ЛР 12
5	День эколога	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватель экологии	ЛР 10
5	Всероссийский экологический конкурс «ЭКОконкурс»	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватель экологии	ЛР 10
6	День русского языка	1-2 курсы	Городской межнациональный центр, Станиславского, 29	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 2
12	День России, торжественная линейка	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12
12	Областной фестиваль народных игр и традиций «Молодецкие игры народов России»	1-2 курсы	Михайловская набережная	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12
В течение месяца	Работа студенческого совета. Итоговое заседание.	Студенческий совет	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 4 ЛР 8
22	День памяти и скорби (встреча с Детьми Войны «Как нам рассказывали...»)	1-4 курсы	Библиотека им.Д.С.Лихачева	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12
15	Мероприятие, посвященное профилактике дорожно-транспортного травматизма	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 3
В течение месяца	Беседы о правилах поведения на воде в летний период	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Классные руководители	ЛР 9
29	Акция «Молодежный МИКС» ко Дню молодежи	Студенческий совет	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Педагог-организатор	ЛР 6
23	Ярмарка вакансий с	3-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский	Заместитель директора по	ЛР 4

	участием работодателей		машиностроительный колледж»	УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, педагог-психолог	
Последняя неделя июня	Родительские собрания по итогам 2 семестра	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, классные руководители	ЛР 4 ЛР 12
29	Торжественное мероприятие «В добрый путь, выпускник!»	3-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
По отдельному плану	Подготовка и участие в праздничных мероприятиях ко «Дню города»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
ИЮЛЬ					
8	Неделя, посвященная Дню семьи, любви и верности, размещение информации в социальных сетях	Студенческий совет	Социальные сети ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 12
28	День Военно-морского флота размещение информации в социальных сетях	Студенческий совет	Социальные сети ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
АВГУСТ					
10	День физкультурника	Студенческий совет	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватель физической культуры	ЛР 9
22	День Государственного Флага Российской Федерации, размещение информации в социальных сетях	Студенческий совет	Социальные сети ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
23	День воинской славы России (80-летие Курской битвы, 1943), размещение	Студенческий совет	Социальные сети ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2

	информации в социальных сетях				
27	День Российского кино	Студенческий совет	Социальные сети ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственный исполнитель	Коды ЛР
Ежегодные мероприятия					
Еженедельно	Организация еженедельного поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
Еженедельно	Организация и проведение еженедельных информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
В течение года	Участие в мероприятиях на платформе «Россия — страна возможностей» (26 конкурсов, проектов и олимпиад) https://rsv.ru/	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
В течение года	Всероссийский конкурс «Большая перемена» (по 12 тематическим направлениям) https://bolshayaperemena.online/	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
В течение года	Участие во флагманском проекте президентской платформы «Лидеры России», открытом конкурсе для руководителей нового поколения. https://лидерыроссии	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

	.рф/				
В течение года	Участие в мероприятиях ОНФ «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
В течение года	Участие в мероприятиях движения «Абилимпикс» («Олимпиада возможностей»)	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 4 ЛР 6
Ежеквартально	Проведение бесед по профилактике наркомании, табакокурения, ВИЧ и СПИД, по профилактике употребления ПАВ	1-4 курсы	МБУ «ГТПЦ» отдел «Витязь» молодежный ресурсный центр, ул.Революции, 7	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9
В течение года	Размещение информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции на официальном сайте и на стендах, проведение выставок литературы	Студенческий совет	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, администратор сайта, педагог-библиотекарь	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9
В течение года	Классные часы по профилактике ВИЧ-инфекции	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9
В течение года	Освещение вопросов гигиены, здорового образа жизни, профилактики ВИЧ-инфекции на родительских собраниях	Родители студентов 1-4 курсов	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9
В течение года	Проведение лекций, бесед, демонстраций видеороликов по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД	Родители студентов 1-4 курсов	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Управление Роспотребнадзора НСО ГБУЗ НСО «ГКИБ» № 1 ГКУЗ НСО «РЦОЗиМП»	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9
Ежеквартально	Проведение бесед по антитеррору	1-4 курсы	МБУ «ГТПЦ» отдел «Витязь» молодежный ресурсный центр, ул.Революции, 7	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 7

В течение года	Классные часы по профилактике вовлечения обучающихся в группы и движения деструктивной направленности	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 7
В течение года	Повышение уровня компетентности родителей по вопросам профилактики деструктивного, антивитаального поведения обучающихся	Родители студентов 1-4 курсов	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 7
В течение года	Классные часы по профилактике незаконного оборота наркотических средств, в том числе синтетического происхождения	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 9
В течение года	Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся по проблемам, связанным с потреблением наркотических средств, включающую информирование о признаках их потребления, порядке действий при выявлении «тайников-закладок»	Родители студентов 1-4 курсов	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 9
В течение 2024 года	Участие во Всероссийских, региональных, областных мероприятиях, посвященных Году педагога и наставника (2023)	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4 ЛР 6
В течение года	Классные часы, направленные на работу по разъяснению обучающимся негативных последствий употребления спиртосодержащей продукции и	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 9

	формированию у них мотивации к ведению здорового образа жизни				
В течение года	Размещение на официальном сайте информации о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, о правилах реализации табачной и никотинсодержащей продукции	1-4 курсы	Официальный сайт ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, администратор сайта	ЛР 9
В течение года	Классные часы с трансляцией видеороликов о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, о правилах реализации табачной и никотинсодержащей продукции	1-4 курсы	Официальный сайт ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 9
В течение года	Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, о правилах реализации табачной и никотинсодержащей продукции	Родители студентов 1-4 курсов	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 9
В течение года	Классные часы, посвященные увековечиванию памяти военнослужащих, проявивших героизм в ходе специальной военной операции	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
В течение года	Встречи с представителями органов военного управления и общественных организаций, посвященные увековечиванию	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2

	памяти военнослужащих, проявивших героизм в ходе специальной военной операции				
В течение года	Беседы о ПДД с инспектором ГИБДД	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 9
В течение года	Профилактические беседы «О ранних половых связях, абортах»	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 9
В течение года	Участие в региональном этапе Всероссийской программы «Арт-Профи Форум»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11
В течение года	Открытый областной фестиваль художественного творчества обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области «Я вхожу в мир искусств»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11
В течение года	Фестиваль иностранной песни «Мир вокруг нас» для обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Преподаватель иностранного языка	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11
В течение года	Проведение мероприятий плана по реализации стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7
В течение года	Классные часы по противодействию коррупции	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 3

В течение года	Классные часы, направленные на соблюдение правил дорожного движения и безопасного поведения на железной дороге	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 9
В течение года	Классные часы, посвященные реализации региональной программы Новосибирской области «Обеспечение защиты прав потребителей на территории Новосибирской области на 2018-2022 годы»	1-4 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 9
В течение года	Посещение Музея истории профессионального образования Новосибирской области	1-2 курсы	ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 5 ЛР 6
В течение года	Участие в творческом проекте для молодых работников ПОО «Грани успеха»	Педагогический коллектив	ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР	ЛР 5 ЛР 11
Сентябрь-декабрь	Участие в молодежном проекте «ЗОЖники»	1-4 курс	ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11
В течение года	Участие в деятельности добровольческого движения	1-4 курс	ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
В течение года	Участие во Всероссийских мероприятиях ВОД «Волонтеры Победы»	1-4 курс	ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
В течение года	Участие во Всероссийском проекте «Народный кинопоказ»	1-4 курс	ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2

11. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель работы Совета профилактики: создание условий для формирования законопослушного поведения: выполнения требований Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа; профилактики девиантного и асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся, снижению уровня безнадзорности, а также правонарушений среди обучающихся колледжа.

Основные задачи Совета профилактики:

- организация работы в колледже по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей;
- координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц колледжа, занятых вопросами профилактики правонарушений;
- организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями;
- проведение правовых и профилактических занятий для обучающихся и их родителей;
- организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами- наркологами, венерологами, сотрудниками правоохранительных органов.
- разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних;
- рассмотрение вопросов нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для студентов колледжа и других локальных актов ГАПО НСО «Новосибирский машиностроительный колледж».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики.	В течение года	Председатель Совета профилактики, социальный педагог
2.	Сбор, анализ и формирование списков учащихся по группам, стоящих на различных видах профилактического учета.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3.	Выявление учащихся, склонных к правонарушениям, девиантному, суицидальному и другим формам отклоняющего поведения.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
4.	Участие в работе заседаний КДН и ЗП	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Оформление документации. Подготовка отчетов.	В течение года	Социальный педагог
6.	Межведомственное взаимодействие ПДН, ОПП, КДН и ЗП	По мере необходимости	Социальный педагог
Профилактическая работа с обучающимися и родителями			

7.	Профилактические беседы с обучающимися	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
8.	Учет и организация занятости посещаемости учащихся	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
9.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением в колледже.	В течение года	Социальный педагог
10.	Коррекция поведения трудных обучающихся	По мере необходимости	Педагог-психолог Социальный педагог
11.	Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних, профилактике ЗОЖ, ПАВ.	В течение года, по отдельным планам работы	Социальный педагог, Педагог-психолог Кураторы
12.	Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к употреблению наркотических веществ, оказание помощи студентам «группы риска».	По отдельному графику	Социальный педагог, Педагог-психолог Кабинет профилактики
13.	Тематические встречи с органами системы профилактики	По отдельному межведомственному плану	ОВД, Служба занятости, ОПП, Мед. Организации, КДН и ЗП, учреждения уголовно-исполнительной власти, Общественные организации, уч. я культуры и спорта.
14.	Патронаж учащихся, проживающих в общежитии	Еженедельно	Члены совета профилактики
15.	Индивидуальные беседы с родителями с целью повышения компетенции в вопросах воспитания	По мере необходимости	Члены совета профилактики
17.	Проведение родительских собраний в рамках просветительской деятельностью	В течение года	Члены совета профилактики
18.	Посещение семей, состоящих на различных видах учета	В течение года	Члены совета профилактики

12. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного становления обучающихся колледжа.

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному становлению обучающихся;
- мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в колледже;
- психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение психологической поддержки через индивидуальные и групповые формы работы;
- повышение психологической компетентности студентов и сотрудников колледжа.

Принципы психологической работы:

1. Конфиденциальность.
2. Добровольность.
3. Личная заинтересованность.
4. Взаимное доверие.
5. Поддержка.
6. Уважение личности и индивидуальности.
7. Минимизация негативных последствий.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Диагностика			
1.	Анкетирование и тестирования с целью изучения особенностей личности обучающихся	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, кураторы
2.	Знакомство обучающихся друг с другом, сплочение коллектива, развитие в группе атмосферы доверия взаимопомощи	Октябрь	Педагог-психолог, кураторы
3.	Социально-психологическое тестирование обучающихся, с целью выявления детско-родительских отношений	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог
4.	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог
5.	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление риска суицидального поведения	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог. Социальный педагог
6.	Выявление уровня тревожности обучающихся	Сентябрь – октябрь, Май	Педагог-психолог, социальный педагог
7.	Мониторинг родителей выпускников удовлетворенности полученным качеством образования	Май	Педагог-психолог, классные

	в колледже.		руководители
	2. Развивающая и коррекционная деятельность		
1.	Адаптационные тренинги для обучающихся I курса: - тренинг на знакомство «Я и моё качество»	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
2.	Разработка памяток и рекомендаций по способам концентрации внимания студентов на занятиях.	В течение года	Педагог-психолог
3.	Проведение групповых занятий со студентами по профилактике конфликтов в группе	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
4.	Педагогический совет «Социально - психологическая адаптация первокурсников»	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
5.	Обобщение результатов диагностики групповых занятий со студентами, выработка соответствующих рекомендаций для студентов и преподавателей	В течение года	Педагог-психолог
6.	Выступление на родительском собрании	По плану	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
7.	Коррекционно - развивающие занятия с целью формирования навыков конструктивного поведения.	В течение года	Педагог-психолог
8.	Индивидуальные и групповые беседы со студентами, имеющими проблемы в обучении и во взаимоотношений со сверстниками.	В течение года	Педагог-психолог
9.	Оказание психологической поддержки и помощи студентам, участвующим в конкурсах различного уровня (очное участие)	В течение года	Педагог-психолог
10.	Проведение индивидуальных бесед с родителями студентов с проблемами обучения и поведения	В течение года	Педагог-психолог
	3. Консультирование		
1.	Индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям учебы.	В течение года	Педагог-психолог
2.	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
3.	Индивидуальная работа со студентами из категории «группы повышенного внимания»	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
4.	Консультирование кураторов и преподавателей	В течение года	Педагог-психолог
5.	Индивидуальное консультирование родителей	В течение	Педагог-психолог

		года	
6.	Индивидуальные беседы со студентами по социально - психологическим вопросам	В течение года	Педагог-психолог
	4. Психологическое просвещение и профилактика		
1.	Консультирование и оказание психологической помощи: -консультирование по вопросам профессионального выгорания; -консультирование по индивидуальным запросам; - консультирование по вопросам характеристик студентов.	В течение года	Педагог-психолог
2.	Лекция на тему: «Правила поведения обучающихся колледжа. Права и обязанности обучающихся» Для студентов 1 курса.	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
3.	Классный час «Мотивация к обучению»	Декабрь - январь	Педагог-психолог, классные руководители
4.	Беседы и посещение студентов, проживающих в общежитии	В течение года	Педагог-психолог
5.	Сбор банка данных подростков «группы повышенного внимания».	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	5. Организационно - методическая работа		
1.	Оформление кабинета	В течение года	Педагог-психолог
2.	Разработка различных информационных буклетов для обучающихся, педагогов, родителей	В течение года	Педагог-психолог
3.	Посещение семинаров, курсов, тренингов, проводимых в городе, области	В течение года	Педагог-психолог
4.	Работа с текущей документацией	В течение года	Педагог-психолог
5.	Отчеты на педагогическом совете о проделанной работе	В течение года	Педагог-психолог
6.	Анализ работы за год	В течение года	Педагог-психолог

13.ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель – создание условий для саморазвития и самовыражения, а так же приобретения студентами знаний и умений, необходимых для реализации и адаптации с современной социальной среде.

Задачи:

1. Оказание социально – значимой помощи, направленной на обеспечение студентов информацией по вопросам социальной защиты.
2. Организация работы по предоставлению студентам социальной стипендии, бесплатного горячего питания и иных мер социальной поддержки.
3. Социальное сопровождение детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей.
4. Социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
5. Проведение работы, направленной на профилактику правонарушений, преступлений среди обучающихся.
6. Проведение работы, направленной на формирование у обучающихся представления о здоровом образе жизни.
7. Проведение работы, направленной на формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к получению выбранной профессии.

	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1	Организация сбора документов для оформления обучающихся на бесплатное питание, разъяснение требований законодательства по документам	Сентябрь Далее по мере необходимости	Социальный педагог
2	Организация сбора документов для оформления социальной стипендии в связи с признанием малообеспеченной семьей, участием родителей/законных представителей в СВО, учащимся с ограниченными возможностями здоровья и имеющими инвалидность.	Август – октябрь	Социальный педагог Классные руководители
3	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических совета, классных часа, родительских собраниях	По планам колледжа Классных руководителей	Социальный педагог
4	Оформление учетных документов на обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья и студентов имеющие инвалидность.	Сентябрь-октябрь Далее по мере необходимости	Социальный педагог
	Подготовка и направление отчетов на обучающихся из	В течение года	Социальный педагог

	категории детей- сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими инвалидность		
	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же состоящих на различных формах учета	Декабрь – май	Социальный педагог
	Оформление характеристик и представлений в субъекты профилактики	По мере необходимости	Социальный педагог
	Издание приказов: - для начисления и выплаты социальной стипендии; -для постановки на бесплатное горячее питание; -для начисления и выплат МСП сиротам	В течение года	Социальный педагог
	Редактирование информации на сайте колледжа, в группе во ВКонтакте	В течение года	Социальный педагог
Профилактическая работа			
	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящих на различных форм учета и их семьями: -психолого-педагогическая поддержка; -социально-правовая поддержка Индивидуальные воспитательные и профилактические беседы	Постоянно В течение года	Социальный педагог
2	Проведение бесед, классных часов по формированию позиции, направленной на здоровый образ жизни, профилактики преступлений и правонарушений - пропаганда здорового образа жизни -профилактика безнадзорности, наркомании, курения, алкоголизма, - профилактика ВИЧ, инфекций передающих половым путем -просмотр видеоматериалов -оказание помощи классным	ежемесячно	Социальный педагог

	руководителям в проведении такого рода классных часов, предоставление материалов		
3	Участие в родительских собраниях, индивидуальных профилактических беседах с родителями с целью ознакомления действующим законодательством, правами и обязанностями родителей; ответственностью за воспитание детей.	По графику проведения родительских собраний	Социальный педагог
4	Организация и проведение профилактических бесед, направленных на профилактику экстремизма и недопущения радикальной идеологии в молодежной среде с участием инспектора ПДН, участкового инспектора	Октябрь-апрель	Социальный педагог
5	Организация и проведения совета профилактики	Два раза в семестр	Социальный педагог
6	Подготовка и проведение мероприятий посвященных дню отказа от курения, дню трезвости.		Социальный педагог
7	Обновление тематического оформления стендов по социальной работе	Один раз в квартал	Социальный педагог
Социально-диагностическая работа			
1	Составление социального паспорта учащихся	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
2	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования на выявление склонности к зависимому поведению для первокурсников	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
3	Проведение тестирования, с целью выявления индивидуальных особенностей	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
4	Диагностика удовлетворенности качеством обучения	апрель	Социальный педагог
Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений			
1	Подготовка и утверждение планов совместной работы с субъектами профилактики	До 1 октября	Социальный педагог
2	Организация и проведение профилактических бесед с участием ПДН	Согласно межведомственного плана	Социальный педагог
3	Организация и проведение	Согласно межведомственного	Социальный

	профилактических бесед с участием врача-нарколога	плана	педагог
4	Организация и проведение профилактических бесед с участием сотрудника ГИБДД	Декабрь май	Социальный педагог
5	Участие в проверке по месту жительства обучающихся и родителей из числа неблагополучных семей находящихся в СОП, опекунах семей, состоящих на различных формах учета, а так же семей обучающихся, которые длительное время не посещают занятия без уважительных причин, целью обследования условий проживания	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители
6	Участие в судебных заседаниях	В течение года По мере необходимости	Социальный педагог
7	Незамедлительное информирование ПДН, КДН и ЗП о поступившей информации о фактах различного рода неблагополучных ситуаций, с целью своевременного принятия мер.	В течение года По мере необходимости	Социальный педагог

14. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Цель: Создание условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности с активной жизненной позицией, отвечающей модели выпускника профессионального образовательного учреждения с потребностью в самореализации, самоопределении, самосовершенствовании, формирование у нее профессионально значимых компетенций, способности к успешной социализации в обществе и адаптации на рынке труда.

Задачи:

1. Формирование нравственных норм поведения и гражданского воспитания обучающихся через создание благоприятной психологической атмосферы, проведение внеурочных тематических мероприятий.
2. Поддержание и формирование новых традиций колледжа, способствующих развитию социальной активности обучающихся, организации сотрудничества и сотворчества педагогического и студенческого коллективов.
3. Выработка у обучающихся активной жизненной позиции через активизацию студенческих органов самоуправления в колледже.
4. Создание условий для формирования у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.
5. Сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.
6. Формирование навыков социально одобряемого поведения, толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья и другим категориям.
7. Формирование российской гражданской самоидентификации и толерантного отношения к представителям различных народов России; повышение уровня политической культуры и социальной активности обучающихся.
8. Совершенствование форм и методов воспитательной работы среди студентов колледжа, направленных на развитие их профессиональной ориентации и мобильности на региональном рынке труда.
9. Создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни обучающихся проживающих в общежитии.
10. Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержание порядка и дисциплины в общежитии.
11. Оказание помощи в адаптации молодежи к будущей самостоятельной жизни.
12. Профилактическая работа по недопущению противоправных действий обучающихся проживающих в общежитии.
13. Организация занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их интересов и способностей.

Ожидаемый результат:

Формирование коллектива, основанного на принципах взаимоуважения с высоким уровнем толерантности.

Основные направления воспитательной деятельности:

Для реализации цели и решения задач, поставленных перед колледжем, обозначены следующие направления по развитию воспитательной деятельности:

1. Организационная работа.
2. Организация адаптационного процесса первокурсников. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии.
3. Культурно-массовые мероприятия.
4. Гражданско-патриотическое воспитание.
5. Нравственно-эстетическое воспитание.
6. Правовое воспитание.
7. Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения.

8. Профилактика употребления психоактивных веществ, асоциального поведения, воспитание культуры здорового образа жизни.
9. Развитие студенческого самоуправления.
10. Работа с родителями.

Принципы внеурочной воспитательной работы со студентами:

1. Единство учебно-воспитательных задач.
2. Целеустремленность и общественно-полезная направленность.
3. Коллективизм.
4. Добросовестность.
5. Активность и самостоятельность обучающихся.

Организационная работа

Цель:

обеспечение оптимальных условий проживания студентов, создание условий для комфортного проживания и жизнедеятельности обучающихся в общежитии, включения их в процессы организации быта и досуга общежития, предупреждение проблем, связанных с бытовыми условиями, с обеспечением порядка и дисциплины в общежитии.

Задачи:

- предоставление полной информации о правах и обязанностях проживания в общежитии;
- всестороннее изучение потребностей, особенностей и склонностей каждого из обучающихся, проживающих в общежитии;
- организация эффективной системы контроля за соблюдением правил проживания, стимулирования стремления к поддержанию дисциплины и порядка в общежитии;
- создание механизмов участия обучающихся в управлении бытом и досугом проживающих в общежитии;
- формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах самоуправления.

Ожидаемый результат:

эффективная организация жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии, основанная на взаимодействии сотрудников общежития и структур самоуправления обучающихся.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Заселение в общежитие, составление списков проживающих по комнатам.	Сентябрь	Комендант общежития Воспитатели	
Заключение договоров на проживание в общежитии	сентябрь	Комендант общежития	
Ознакомление с правилами проживания в общежитии	сентябрь январь	Зам.директора по УВР, воспитатели	
Инструктаж по правилам пожарной безопасности	сентябрь февраль	Комендант общежития, воспитатели	
Контроль соблюдения паспортного режима, оформление документов регистрации обучающихся по месту проживания.	Сентябрь	Комендант общежития	
Контроль соблюдения пропускного режима	постоянно	Комендант общежития	

		Воспитатели Вахтеры общежития	
Обновление списков обучающихся, проживающих в общежитии	регулярно	Комендант общежития Воспитатели	
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	ноябрь	Воспитатели, студенческий совет общежития	
Составление списков обучающихся, требующих особого внимания: - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей; - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; - обучающиеся, имеющие инвалидность - обучающиеся, состоящие на внутреннем учете в колледже, на учете в КПДН	Сентябрь, по необходимости	Воспитатели Соц. педагог	
Проведение организационных мероприятий по формированию студенческого совета общежития и его работы	сентябрь	Заместитель директора по УВР Воспитатели	
Выборы старост этажей	сентябрь	Воспитатели	
Подготовка и проведение заседаний студенческого совета общежития.	Ежемесячно	Воспитатели Совет общежития	
Подготовка и проведение общих собраний с обучающимися.	Сентябрь, октябрь, декабрь, май, по необходимости	Воспитатели Студенческий совет общежития	
Составление базы данных обучающихся, проживающих в общежитии	октябрь	Воспитатели	
Конкурс на лучшую комнату в общежитии	апрель	Зам.директора по УВР, комендант, воспитатели	
Оформление информационных стендов	регулярно	Воспитатели Студенческий совет общежития	
Организация самообслуживания и дежурства по общежитию, контроль за	постоянно	Комендант общежития	

дежурством		Воспитатели	
Проверка санитарного состояния жилых комнат и их освещения, сохранности имущества	постоянно	Заместитель директора по УВР Комендант общежития Воспитатели Студенческий совет общежития	

Тематика общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии. О бережном отношении к имуществу общежития, электроэнергии и воде О дисциплине и порядке в общежитии. Правила пожарной безопасности Санитарное состояние общежития. Об ответственном отношении к дежурству. Соблюдение правил проживания в общежитии в период режима повышенной готовности распространения covid-19	сентябрь	Зам. директора по УВР Воспитатели Комендант общежития Соц.педагог	
Ответственность несовершеннолетних и совершеннолетних молодых людей при нарушении законодательства. Безопасность в сети интернет. Культура общения.	октябрь	Директор Зам. директора по УВР Воспитатели Соц.педагог Инспектор ПДН	
О соблюдении правил внутреннего распорядка и предупреждении правонарушений. Итоги рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. Итоги конкурса на лучшую комнату. О дисциплине и порядке в общежитии. Встреча с инспектором ПДН	декабрь	Зам. директора по УВР Воспитатели Комендант общежития Соц.педагог Инспектор ПДН	
О благоустройстве территории, прилегающей к общежитию. О выполнении режима проживания обучающимися.	апрель	Зам. директора по УВР Комендант Воспитатели	
О предстоящем ремонте комнат и сдаче их на лето Итоги работы за год	июнь	Зам. директора по УВР Воспитатели	

		Комендант общежития Соц.педагог	
--	--	---------------------------------------	--

План работы студенческого совета общежития

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Подготовка и проведение заседаний студенческого совета общежития.	ежемесячно	Воспитатели Студенческий совет общежития	
Подготовка и проведение общих собраний с обучающимися.	ежемесячно	Воспитатели Студенческий совет общежития	
Оформление информационного стенда	регулярно	Воспитатели Студенческий совет общежития	
Организация самообслуживания и дежурства по общежитию, контроль за дежурством	постоянно	Комендант общежития Воспитатели Студенческий совет общежития	
Проверка санитарного состояния жилых комнат и их освещения, сохранности имущества	постоянно	Комендант общежития Воспитатели Студенческий совет общежития	
Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии.	сентябрь – октябрь	Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог Студенческий совет общежития	
«Будем знакомы»	сентябрь	Воспитатели Студенческий совет общежития	
«Вот это первокурсник!»	октябрь	Воспитатели Студенческий совет общежития	
«С днём рождения, колледж!»	декабрь	Воспитатели Студенческий совет общежития	
«С Новым Годом!»	декабрь	Воспитатели Студенческий совет общежития	
Лучшее новогоднее оформление.	декабрь	Воспитатели	

Конкурс		Студенческий совет общежития	
«От сессии до сессии живут студенты весело»	январь	Воспитатели Студенческий совет общежития	
«Международный день 8 Марта»	март	Воспитатели Студенческий совет общежития	
«В здоровом теле – здоровый дух!» Спортивное мероприятие	март	Воспитатели Студенческий совет общежития Преподаватель физического воспитания	
«Смеяться право не грешно»	апрель	Воспитатели Студенческий совет общежития	
Песни военных лет. «Нам дороги эти позабыть нельзя»	май	Воспитатели Студенческий совет общежития	
«В добрый путь, выпускник!»	июнь	Воспитатели Студенческий совет общежития	

Организация адаптационного процесса первокурсников. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии

Цель: осуществление социально-психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов первого курса к учебно-воспитательному процессу и бытовым условиям общежития колледжа.

Задачи:

- формирование позитивных учебных мотивов;
- установление и поддержание социального статуса студентов в новом коллективе;
- создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время;
- предупреждение и снятие у студентов психологического и физического дискомфорта, связанного с новой учебно-воспитательной средой, бытовыми условиями проживания;
- сопровождение детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

Ожидаемый результат: адаптация студентов к новым условиям проживания без ощущения внутреннего дискомфорта и бесконфликтное проживание в общежитии.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о социально-бытовых условиях в общежитии	июнь-август	Заместитель директора по УВР Комендант общежития	
Оказание помощи первокурсникам в	Сентябрь –	Воспитатели Комендант	

адаптации к условиям жизни в общежитии.	октябрь	общежития Соц. педагог Кл. руководители Студенческий совет общежития	
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь	Воспитатели Соц.педагог	
Анкетирование первокурсников по адаптации к общежитию	октябрь	Воспитатели Соц.педагог	
Индивидуальное сопровождение, консультирование по социально-бытовым вопросам детей- сирот, детей оставшихся без попечения родителей	постоянно	Воспитатели, комендант общежития социальный педагог	
Поддержка связи с кураторами из детских домов, законными представителями детей- сирот, детей оставшихся без попечения родителей	постоянно	Воспитатели Социальный педагог	
Индивидуальные беседы с обучающимися, выявление интересов, проблем	постоянно	Воспитатели	
Наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем	постоянно	Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог Кл.руководители	
Оказание помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	постоянно	Зам. директора по УВР Воспитатели Соц.педагог	

Организационные мероприятия

Цель: создание благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся, реализации их культурного потенциала.

Задачи:

- выявление склонностей, интересов и способностей обучающихся, проживающих в общежитии;
- формирования традиций совместной организации культурных мероприятий;
- привлечение ресурсов (методических, материальных, профессиональных), способствующих творческому развитию и самореализации;
- формирование навыков публичных выступлений и совместного творчества.

Ожидаемый результат: создание свободного творческого пространства в коллективе проживающих, предполагающего возможности культурного развития и реализации потребностей в творческой самореализации.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Вечер знакомства		Воспитатели	

	сентябрь	Студенческий совет общегития	
Праздничное мероприятие «День машиностроителя»	октябрь	Воспитатели Студенческий совет общегития	
Конкурсная программа «День народного единства»	ноябрь	Воспитатели Студенческий совет общегития	
«День матери», изготовление поздравлений мамам	ноябрь	Воспитатели Студенческий совет общегития	
День Конституции Российской Федерации интеллектуальная игра	декабрь	Воспитатели Студенческий совет общегития	
Новогодний квест, игра-соревнование	декабрь	Воспитатели Студенческий совет общегития	
«Татьянин день» (праздник студентов), ролевая игра	январь	Воспитатели Студенческий совет общегития	
День защитников Отечества, праздничное мероприятие	февраль	Воспитатели Студенческий совет общегития	
Конкурс фотографий и онлайн голосование Вконтакте «Мисс общегитие»	март	Воспитатели Студенческий совет общегития	
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого, викторина искусственного спутника Земли	апрель	Воспитатели Студенческий совет общегития	
Видеопоздравления ветеранам, труженикам тыла, детям войны «Спасибо за Победу»	май	Воспитатели Студенческий совет общегития	
Вечер юмора «Минутка смеха»	июнь	Воспитатели Студенческий совет общегития	

Гражданско-патриотическое воспитание

Цель: формирование у подрастающего поколения любви к Родине, бережного отношения к народным традициям, обычаям, уважения к историческому прошлому страны, воспитание у подростков патриотизма, формирование гражданских позиций.

Задачи:

- формирование национального самосознания, этнической идентичности, чувства национальной гордости;
- воспитание преданности Отчизне, готовности к защите Родины, верности боевым и трудовым традициям старшего поколения;
- изучение героической истории Родины и родного края;
- воспитание избирательной культуры, чувства ответственности за прошлое и будущее страны;

- освоение прав и обязанностей юного гражданина страны;
- воспитание любви к родному колледжу, к малой Родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины.

Ожидаемый результат:

формирование гражданина-патриота великой страны, готового защищать, трудиться на благо Родины.

Содержание деятельности	Форма проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
«Новосибирской области 85 лет», викторина	октябрь	Студенческий совет общешития, воспитатели	
Посещение виртуальных экскурсий «История колледжа, в котором учусь»	ноябрь-декабрь	Воспитатели Студенческий совет общешития	
Фотокросс по новому году оформлению «Елки»	декабрь	Студенческий совет общешития	
Просмотр фильма «Т-34»	февраль	Воспитатели Студенческий совет общешития	
Просмотр фильмов о ВОВ КИНО-неделя «Любимые фильмы о войне»	апрель	Воспитатели Студенческий совет общешития	
Акция «Георгиевская ленточка»	май	Воспитатели Студенческий совет общешития	

Нравственно-эстетическое воспитание

Цель: приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

- формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность);
- культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжа, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества;
- развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций.

Ожидаемый результат: осознание необходимости познания прекрасного в окружающей действительности, знакомство с культурой родного края. Занятия одним из видов искусства.

Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители	Отметка об исполнении
Адаптационный квест для студентов нового набора. Анкетирование.	Сентябрь	Воспитатели, студенческий совет.	
Проведение анкетирования для студентов нового	Сентябрь	Воспитатели, студенческий совет.	

набора «Мир моих увлечений»			
Сбор актива общежития с целью обсуждения плана культурно-досуговых мероприятий на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Воспитатели, студенческий совет.	
Развлекательное мероприятия «Расскажи о себе», для студентов групп нового набора	Октябрь	Воспитатели, студенческий совет.	
Конкурсная программа «Была - бы голова, а шапка будет», посвященная народным пословицам и поговоркам, для студентов, проживающих в общежитии.	Ноябрь	Воспитатели, студенческий совет.	
Новогодняя викторина «Новый год шагает по планете»	Декабрь	Воспитатели, студенческий совет.	
Мероприятие, посвященное «Дню студента»	Январь	Воспитатели, студенческий совет.	
«Как уйти от конфликта»	Февраль	Воспитатели, студенческий совет.	
Выпуск стенгазеты к 8 марта: «О женщина, тепло ты даришь нам и мир родному дому»	Март	Воспитатели, студенческий совет.	
Чайный вечер «Добрый доктор чай»	Апрель	Воспитатели, студенческий совет	
«Они живут в сердцах»	Май	Воспитатели, студенческий совет	
Праздничная программа «В добрый путь, выпускник»	Июнь	Воспитатели, студенческий совет.	

Правовое воспитание

Цель: формирование законопослушного поведения обучающихся.

Задачи:

- формирование навыков использования правовых знаний в повседневной жизни;
- формирование уважительного отношения к закону;
- развитие правовой культуры обучающихся;
- повышение уровня знаний об основных правах и свободах граждан;
- ознакомление обучающихся с основными отраслями права.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Беседа с инспектором ПДН «Виды ответственности несовершеннолетних».	сентябрь	Воспитатели Инспектор ПДН	
Беседа «Опасности в	октябрь	Воспитатели	

Интернете»			
Беседа «Твои права и обязанности»	февраль	Воспитатели	
Ситуативно-правовой практикум «Подростки и алкоголь»	март	Воспитатели Соц. педагог	
Беседа «Закон о курении в общественном месте»	апрель	Воспитатели Инспектор ПДН	
Беседа «Соблюдай правила ПДД»	май	Воспитатели	

Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения.

Цель:

формирование здорового образа жизни, осознания того, что здоровье является одной из главных жизненных ценностей.

Задачи:

- развитие навыков личной гигиены, предупреждению вредных привычек;
- формирование традиций профилактики сезонных заболеваний и предупреждения инфекционных заболеваний.

Ожидаемый результат:

снижение уровня заболеваемости, повышение санитарно-гигиенической культуры, формирование здорового образа жизни.

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Лекция Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил здорового образа жизни (ЗОЖ)	сентябрь	Воспитатели	
Практикум «Как питаться вкусно, полезно и недорого»	октябрь	Воспитатели Соц.педагог	
«Курить или не курить?»	ноябрь	Социальный педагог	
Беседа по профилактике простудных и вирусных заболеваний «Безопасные новогодние каникулы»	декабрь	Воспитатели	
День здоровья	февраль	Руководители физ.воспитания	
Беседа «Влияние алкоголя на юный организм»	апрель	Воспитатели Инспектор ПДН	
Тренинг «Эмоции и здоровье»	май	Соц.педагог, Воспитатели	
Участие в спортивных, культурных мероприятиях области, района, колледжа	в течение года	Руководители физ.воспитания, педагог-организатор воспитатели	
Занятия в спортивных секциях,	в течение	Руководители секций,	

клубах	года	клубов	
--------	------	--------	--

Профилактика употребления психоактивных веществ, асоциального поведения, воспитание культуры здорового образа жизни

Цель: воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приёме психоактивных веществ.

Задачи:

- формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности;
- развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья;
- формирование жизненных навыков как способ сопротивления к употреблению ПАВ;
- психологическое сопровождение адаптационного периода студентов нового набора, поддержка всех субъектов образовательного процесса.

Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные	Отметка об исполнении
Интерактивная лекция «Личная гигиена – основа профилактики инфекционных заболеваний»	Сентябрь	Воспитатели, студенческий совет.	
Акция «Я выбираю жизнь», направленная на формирования устойчивого сопротивления к употреблению ПАВ	Октябрь	Воспитатели, студенческий совет.	
KinoForum: Просмотр фильма «Спорт против наркотиков» с последующим обсуждением: осознание пагубности и зависимости от психоактивных веществ и ее последствий	Ноябрь	Воспитатели, студенческий совет.	
«Умей сказать «нет!» (занятие по профилактике СПИДа)	Декабрь	Воспитатели, студенческий совет.	
Лекция «Пиво: миф и реальность»	Январь	Воспитатели, студенческий совет.	
Акция «Меняю сигарету на конфету»	Февраль	Воспитатели, студенческий совет.	
Игровая программа «Здоровье и мы» по основным правилам личной гигиены и ухода за собой	Март	Воспитатели, студенческий совет.	
KinoForum: Просмотр видеоролика «Ранняя беременность	Апрель	Воспитатели, студенческий совет.	
Круглый стол на тему «Что разрушает здоровье»	Май	Воспитатели, студенческий совет.	
KinoForum: просмотр и обсуждение фильма «Под кайфом и в смятении», (о последствиях употребления наркотиков)	Июнь	Воспитатели, студенческий совет.	

Развитие студенческого самоуправления

Цель: создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и

профессиональной сфере, решению вопросов в различных областях студенческой жизни, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

Задачи:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- формирование традиций студенческого общежития, организация и проведение праздников, конкурсных и спортивных мероприятий.

Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные	Отметка об исполнении
Выборы членов студенческого актива общежития	Сентябрь	Воспитатели, студенческий совет	
Проведение собраний студенческого совета со студентами, проживающими в общежитии.	Сентябрь - май	Воспитатели, студенческий совет	
Организация работы студенческого совета общежития.	В течение года	Воспитатели, студенческий совет	
Организация и проведение тематических праздников, вечеров, праздничных мероприятий	В течение года	Воспитатели, студенческий совет	
Организация и проведение конкурсов в общежитии колледжа.	В течение года	Воспитатели, студенческий совет	

Работа с родителями

Цель: создание социокультурного пространства через вовлечение обучающихся, родителей, общественных организаций и административных структур в совместную учебно-воспитательную деятельность, способствующую воспитанию здорового, культурного, высокообразованного обучающегося.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Сбор данных о родителях, родственниках.	Сентябрь	Воспитатели,	
Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить ребёнка, а так же по телефону.	Регулярно	Заместитель директора по УВР, воспитатели, комендант	
Посещение родительских собраний.	Постоянно	Воспитатели	
Поддержание связи с родителями.	Регулярно	Воспитатели, комендант	

15. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация учебного процесса			
1	Подготовить расписание занятий спортивных секций	Сентябрь 2024	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
2	Организовать работу спортивных секций	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
3	Провести выборы физоргов (Актив ССК «Север») в учебных группах	Сентябрь 2024	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
4	Подготовить и утвердить график проведения спортивно-массовых мероприятий, план-график сдачи норм ГТО	Сентябрь 2024	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
5	Организовать участие студентов в районных, областных и др. спортивных мероприятиях	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
6	Осуществлять контроль за проведением занятий и выполнением программ	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
7	Организовать дополнительные занятия с отстающими студентами	еженедельно	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
8	Знакомить обучающихся с техникой безопасности и правилами безопасного поведения на уроках	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
2. Учебно- методическая работа			
1	Разработать обсудить и представить на утверждение следующую документацию: -календарь спортивно– массовых мероприятий колледжа; -положение о соревнованиях в колледже; -расписание занятий спортивных секций; -итоги работы спортивных секций	До 01.10.2024	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
2	Принимать участие в работе цикловой комиссии	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
3	Разработать и утвердить план работы спортивных секций и расписание занятий	Сентябрь 2024	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.

4	Организовать работу спортивных секций по интересам	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
5	Регулярно контролировать посещаемость и успеваемость на занятиях физической культурой и спортивных секциях.	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
6	Вести контроль за выполнением учебных планов, программ по физической культуре	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
7	Составить график взаимопосещаемости занятий по физической культуре	Сентябрь 2024	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
8	Совершенствование методики проведения занятий	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
3. Массовая спортивная и физкультурная работа			
1	Провести соревнования по различным видам спорта в колледже	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
2	Обеспечить участие сборных команд колледжа в областных, районных и др. уровня спортивных соревнованиях	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
3	Инструктировать классных руководителей по организации участия студентов в Дне здоровья	Сентябрь 2024	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
4	Проведение Дня здоровья	Сентябрь 2024	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
5	Организовать тренировочные занятия по видам спорта	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
6	Подготовить и провести соревнования по видам спорта: - волейбол; - мини-футбол; - стритбол; - шахматы; - баскетбол; - настольный теннис	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
7	Систематически проводить лекции и беседы о закаливании, самоконтроле, личной гигиене, влияние физических упражнений на организм человека	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
4. Медико-санитарная работа			
1	Создать специальные медицинские группы и организовать с ними занятия	Сентябрь 2024	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.

2	Контролировать санитарное состояние спортзала и других мест проведения занятий физической культуры	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
3	Проводить беседы со студентами о здоровом образе жизни, о режиме дня, рациональном питании и др.	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
5. Хозяйственная работа			
1	Подготовить спортивный зал и спортивную площадку к началу учебного года	Август - сентябрь 2024	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
2	Приобретение необходимого спортивного инвентаря	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
3	Произвести ревизию и списание инвентаря, пришедшего в негодность	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
4	Установить теннисные столы	Сентябрь 2024	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
6. Учет и отчетность			
1.	Своевременно правильно вести учет посещаемости и успеваемости	В течении года	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
2.	Своевременно проводить аттестацию студентов	В конце месяца	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
3.	Вести учет занимающихся в спортивных секциях	ежемесячно	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
4.	Своевременно правильно оформлять документацию и отчеты	По положению	Тищенко Г. А. Сентяев В. В.

План работы
студенческого спортивного клуба «Север» 2024 - 2025г
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области «Новосибирский машиностроительный колледж»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»)

Цель студенческого спортивного клуба (далее - ССК): вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование потребности в ведении здорового образа жизни, укрепление здоровья, гармонизация физического и духовного воспитания;

- развитие студенческого самоуправления;
- проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально значимых мероприятий в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее - Колледж);
- создание условий по отбору и развитию талантов по направлению спорт.

Задачи ССК:

- формирование у обучающихся Колледжа устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, к укреплению здоровья;
- организация спортивной, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися, в том

числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

- участие обучающихся Колледжа в различного уровня проведения спортивных соревнованиях;
- формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся Колледжа;
- привлечение обучающихся Колледжа к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- проведение работы по реабилитации обучающихся и сотрудников, имеющих отклонение в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

№	Направление деятельности	Период (месяц)	Ответственные
1	Проведение просветительской программы среди студентов	В течение года	Савушкина Е. В. Тищенко Г. А.
2	Составление плана работы ССК на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Савушкина Е. В. Тищенко Г. А.
3	Ведение документации в соответствии с положением ССК	В течение года	Савушкина Е. В. Тищенко Г. А.
4	Проведение собраний с активистами и членами совета ССК	В течение года	Савушкина Е. В. Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
5	Организация работы спортивных секций в рамках ССК	В течение года	Савушкина Е. В. Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
6	Организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований в течение 2024-2025 учебного года	В течение года	Савушкина Е. В. Тищенко Г. А. Сентяев В. В. Ясинская Е. А.
7	Продвижение ССК среди обучающихся Колледжа через проведение имиджевых мероприятий	В течение года	Тищенко Г. А. Ясинская Е. А.
8	Организация работы по привлечению обучающихся в спортивные секции	В течение года	Савушкина Е. В. Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
9	Участие студентов-спортсменов и сборных команд студенческих спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях городского, регионального и других уровней	В течение года	Савушкина Е. В. Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
10	Предоставление служебных записок о поощрении спортсменов- активистов	В течение года	Савушкина Е. В. Тищенко Г. А. Сентяев В. В.
11	Отражение спортивной жизни, спортивных успехов студентов на сайте Колледжа	В течение года	Ясинская Е.А. Шумаков М. К. Тищенко Г. А.
12	Информационное сопровождение деятельности ССК на информационных стендах, на сайте Колледжа	В течение года	Ясинская Е.А. Шумаков М. К. Тищенко Г. А.

16. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЦЕЛЬ: профилактика проявлений терроризма, экстремизма и ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди студентов колледжа

№ п/п	Общие мероприятия	Дата и сроки исполнения	Ответственные
1.	Выявление и составление списков студентов, имеющих статус: - дети-сироты; -дети, оставшиеся без попечения родителей; -дети из многодетных семей; -дети-инвалиды; -дети из малообеспеченных семей; -иностранцы студенты; -студенты, состоящие на учете в ИДН	сентябрь	Зам.директора по УВР Е.В.Савушкина, социальный педагог Хохлова В.Б., классные руководители групп
2	Составление социального паспорта колледжа, учебных групп	Сентябрь	Социальный педагог Хохлова В.Б.
3	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся, их особенностей: диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических особенностей личности обучающихся и выявление уровня толерантности	В течение года	Социальный педагог Хохлова В.Б.
4	Выявление проблемных подростков, склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; выявление обучающихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений и обучающихся, находящихся без контроля родителей	В течение года	Классные руководители
5	Совещание педагогических работников по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в колледже. Доведение плана мероприятий.	Октябрь	Педагог-организатор Ясинская Е.А.
6	Оформление информационных наглядных материалов антиэкстремистской и антитеррористической направленности «Мир без насилия»	Декабрь	Педагог-организатор Ясинская Е.А.
7	Проведение инструктажа со студентами «Твои действия во время проявления экстремизма»	октябрь	Зам. директора по УВР Ясинская Е.А., классные руководители групп
8	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях. Тренировочная эвакуация.	в течение года по графику	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина, преподаватель ОБЖ
9	Обучение студентов курсам основ безопасности жизнедеятельности согласно учебному плану.	в течение года	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина, преподаватель ОБЖ

10	Проведение беседы «Экстремизм и экстремистские проявления, ксенофобия в подростковой и молодежной среде»	По графику	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина, классные руководители групп,
11	Информирование обучающихся о законодательной базе по противодействию экстремизму	октябрь	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина, педагог-организатор Ясинская Е.А., социальный педагог Хохлова В.Б., классные руководители групп
12	Контроль за посещаемостью занятий	постоянно	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина, классные руководители групп
13	Проведение общекурсовых родительских собраний с приглашением врача-нарколога, представителей ОВД, ИДН, прокуратуры	в течение года	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина, педагог-организатор Ясинская Е.А.
14	Работа с участниками неформальных течений из числа обучающихся колледжа.	в течение года	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина, социальный педагог Хохлова В.Б., классные руководители групп
15	Сбор информации о занятости студентов в каникулярное время	декабрь, июнь	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина, педагог-организатор., социальный педагог Хохлова В.Б., классные руководители групп
16	Подбор тематической литературы для педагогов и обучающихся по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма	В течение года	Библиотекарь
17	Заседания Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Директор колледжа
18	Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка обучающихся в колледже	Сентябрь	Классные руководители
19	Мониторинг занятости обучающихся во внеучебное время	в течение года	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина, классные руководители
20	День Защиты детей	Июнь	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина
21	Месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения	Октябрь	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина, социальный педагог- психолог Хохлова В.Б.
22	День народного единства. День правовой культуры. Оказание правовой помощи	Ноябрь	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина,

	родителям и обучающимся. Викторина «Знаешь ли ты свои права?»		преподаватель обществознания Сарсембин А.М.
23	Организация и проведение классных часов и бесед, посвященных международному Дню толерантности	16 ноября	Классные руководители
24	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся, находящихся в социально-опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья	в течение года	Зам. директора по УВР Е. В. Савушкина, классные руководители групп
30	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по УВР Савушкина Е.В., социальный педагог-психолог Хохлова В.Б., классные руководители групп
31	Проведение бесед, направленных на формирование чувства патриотизма, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения.	В течение года	Зам. директора по УВР Савушкина Е.В., социальный педагог-психолог Хохлова В.Б., классные руководители групп
32	Изучение на уроках обществознания основ уголовного права, уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской направленности (отбор содержания производить с учетом психологических, познавательных возможностей и социально-возрастных потребностей обучающихся)	В течение года	Преподаватель обществознания Сарсембин А.М.
33	Круглые столы «Дружба и товарищество»; «Оказание посильной помощи товарищам, попавшим в непростую ситуацию»	Ноябрь; март	Педагог-психолог Хохлова В.Б.
34	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причины и зачинщиков конфликтов. Беседы индивидуального характера, лекции для групп подростков.	В течение года	Зам. директора по УВР Савушкина Е.В., социальный педагог-психолог Хохлова В.Б., классные руководители групп
35	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности (по согласованию)	В течение года	Зам. директора по УВР Савушкина Е.В.
36	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по	В течение года	Классные руководители групп

	выбору куратора): «Давайте дружить» «Возьмемся за руки, друзья» «Нам надо лучше знать друг друга» «Приемы эффективного общения» «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»		
37	Беседы с детьми «Преступная сущность идеологии терроризма»	Декабрь	Преподаватель ОБЖ
38	Анонимное анкетирование обучающихся на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений.	Сентябрь	Педагог-психолог Хохлова В.Б.
39	Проведение учебных эвакуационных тренировок	Один раз в квартал	Преподаватель ОБЖ
40	Проведение предметных недель, организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, международных играх	По отдельному плану	Администрация колледжа
41	День Конституции РФ	12.12	классные руководители групп
42	Уроки мужества, классные часы, посвященные Дню защитника Отечества. Просмотр кинофильмов на военную тематику	Февраль	классные руководители групп
43	Акция «Вахта памяти»: классные часы, беседы, уроки Мужества, посвященные годовщине Великой Победы. Акция «Георгиевская ленточка»	01.05-12.05	Зам. директора по УВР Савушкина Е.В
44	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору куратора): «Профилактика разрешения конфликтов» «Богатое многообразие мировых культур» «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?» «Мы жители многонационального края!» «Что значит жить в мире с собой и другими?» «Мы против насилия и экстремизма» «Наша истинная национальность - человек»	В течение года	классные руководители групп
45	Проведение конкурса плакатов с целью профилактики экстремистских и террористических настроений обучающихся «Мир на планете- счастливы все!»	Март	Педагог- организатор Ясинская Е.А.
46	Проведение конкурса сочинений с целью профилактики экстремистских настроений обучающихся: «Все мы разные-в этом наше богатство»	Апрель	Преподаватель русского языка и литературы Блохина И.А.
47	Участие в районных и областных мероприятиях по противодействию идеологии экстремизма и терроризма	В течение года	Администрация колледжа
48	Проведение анкетирования обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности у обучающихся	В течение года	Педагог-психолог Хохлова В.Б.

Мероприятия с родителями			
49	Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог Хохлова В.Б.
50	Проведение дня открытых дверей для родителей обучающихся «Дом, в котором мы живем...»	Февраль- март	Администрация колледжа
51	Общешкольное родительское собрание: «Гражданская и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей из-за проявления экстремизма»	Ноябрь	Администрация колледжа
Совместные мероприятия с субъектами профилактики			
52	Проведение совместных мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	В течение года	Зам. директора по УВР Савушкина Е.В.
53	Участие в рейдах по местам массового пребывания подростков, по неблагополучным семьям (по необходимости)	В течение года	Зам. директора по УВР Савушкина Е.В., классные руководители групп
54	Привлечение работников правоохранительных органов к проведению практических занятий и бесед по профилактике экстремизма и терроризма с обучающимися колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР Савушкина Е.В.
55	Встречи с инспектором ПДН. (по необходимости)	В течение года	Зам. директора по УВР Савушкина Е.В., социальный педагог Хохлова В.Б.

ПЛАН РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ, КСЕНОФОБИИ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ

ЦЕЛЬ: профилактика проявлений экстремизма, ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди студентов колледжа

№ п/п	Общие мероприятия	Дата и сроки исполнения	Ответственные
1.	Выявление и составление списков студентов, имеющих статус: - дети-сироты; -дети, оставшиеся без попечения родителей; -дети из многодетных семей; -дети-инвалиды; -дети из малообеспеченных семей; -иностранцы студенты; -студенты, состоящие на учете в ИДН	сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2.	Проведение инструктажа со студентами «Твои действия во время проявления экстремизма»	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители групп
3.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях.	в течение года по	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ

	Тренировочная эвакуация.	графику	
4.	Обучение студентов курсам основ безопасности жизнедеятельности согласно учебному плану.	в течение года	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ
5.	Проведение беседы «Экстремизм и экстремистские проявления, ксенофобия в подростковой и молодежной среде»	По графику	Зам. директора по УВР, классные руководители групп,
6.	Информирование обучающихся о законодательной базе по противодействию экстремизму	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор,
7.	Контроль за посещаемостью занятий	постоянно	Зам. директора по УВР, классные руководители групп
8.	Проведение общекурсовых родительских собраний с приглашением врача-нарколога, представителей ОВД, ИДН, прокуратуры	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
9.	Работа с участниками неформальных течений из числа обучающихся колледжа.	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог классные руководители групп
10.	Сбор информации о занятости студентов в каникулярное время	декабрь, июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители групп
11.	Индивидуальные беседы со студентами	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители групп

17. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Цель: организация учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов.

Задачи:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ТОП-50.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов.
- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.
- Повышение качества курсового и дипломного проектирования.
- Организация работы по сдаче квалификационных экзаменов и оформления документации.
- Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление планов работы кабинетов	Август	Зав. очным отделением, Зав. кабинетами
2.	Подготовка учебных планов и программ подготовки (ППССЗ, ППКРС) по всем специальностям и профессиям	Август	Зам. директора по УПР
3.	Размещение учебных планов, ППССЗ, ППКРС на сайте колледжа	Сентябрь	Зам. директора по УПР
4.	Подготовка учебных журналов к началу занятий	Сентябрь	Зав. очным отделением
5.	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормативами	Сентябрь	Зав. очным отделением
6.	Контроль за организацией учебных занятий	В течение года	Зав. очным отделением
7.	Организация и проведение входного контроля для студентов 1 курса.	Сентябрь	Преподаватели, председатели ПЦК Зав. очным отделением
8.	Анализ входного контроля для студентов 1 курса.	Октябрь	Зав. очным отделением
9.	Контроль успеваемости и посещаемости студентов	В течение года	Зав. очным отделением Классные руководители
10.	Анализ соответствия выполнения	Январь,	Зав. очным отделением

	педагогической нагрузки преподавателей расписанию.	июнь	
12.	Анализ посещенных уроков.	В течение года	Зав. очным отделением
13.	Организация и проведение директорских контрольных работ	Ноябрь, апрель	Зав. очным отделением, председатели ПЦК, преподаватели
14.	Анализ директорских контрольных работ	Ноябрь Май	Зав. очным отделением
15.	Составление графика квалификационных экзаменов	Сентябрь	Зав. очным отделением
16.	Составление расписания промежуточной аттестации	В течение года	Зав. очным отделением
18.	Распределение педагогической нагрузки	Август	Зам. директора по УПР,
19.	Контроль заполнения зачетных книжек	Январь, июнь	Зав. очным отделением
20.	Контроль ведения журналов, и проверка журналов на соответствие вычитанных часов	Ежемесячно	Зав. очным отделением
21.	Организация и проведения квалификационных экзаменов	Согласно графика	Зав. очным отделением
23.	Предоставление в бухгалтерию справок о вычитанных часах на преподавателей и преподавателей - совместителей	Ежемесячно	Зав. очным отделением
24	Анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, проведение ежемесячной аттестации обучающихся	20-е число каждого месяца	Зав. очным отделением Классные руководители
25	Организация работы над курсовыми работами: закрепление тем и руководителей	Октябрь, январь	Зав. очным отделением
26	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов.	Декабрь Июнь	Зав. очным отделением
27	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зав. очным отделением, Классные руководители
28	Работа с обучающимися, имеющим академические задолженности	В течение года	Зав. очным отделением, Классные руководители
29	Контроль за паспортизацией кабинетов	В течение года	Зав. очным отделением
30	Организация и контроль выполнения индивидуального проекта	Сентябрь В течении года	Зав. очным отделением, методисты

31	Разработка тем ВКР.	Октябрь	Зав. очным отделением, председатели ПЦК
32	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР.	ноябрь	Зав. очным отделением, председатели ПЦК
33	Подбор тематики курсовых и дипломных работ в соответствии с местом производственной и преддипломной практики	Октябрь	руководители курсовых и дипломных работ
34	Проведение инструктивного совещания с методистами, ПЦК, руководителями ВКР, о порядке работы со студентами при выполнении ВКР.	1 семестр	Зам. директора по УПР, Зав. очным отделением
35	Определение рецензентов ВКР	2 семестр	Зам. директора по УПР
36	Выверка вычитанных часов преподавателями	Ежемесячно	Зав. очным отделением
37	Контроль подготовки ГИА	Декабрь, май, июнь	Зам. директора по УПР,
38	Контроль соответствия заполнения журналов с рабочими программами и КТП	В течение года	Зав. очным отделением
39	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР,

18.ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: обеспечить четкость, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности).

Задачи:

- Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения «Профессионалы».
- Организация подготовки участников и площадок к чемпионатам «Профессионалы», проведение региональных чемпионатов.
- Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования демонстрационного экзамена.
- Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами.
- Заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов (прохождение практики, дуальное обучение).
- Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	Составление плана работы колледжа	июль	Зам. директора по УПР
	Подготовка к учебному году: учебные планы, кабинеты, мастерские	август	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ОУП
	Распределение нагрузки мастерам производственного обучения на учебный год	август	Зам. директора по УПР
	Комплектование учебных групп нового набора	август	Зам. директора по УПР
	Составление графиков прохождения практик на 2024-2025 год на все группы	август	Зам. директора по УПР
	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о	сентябрь	Зам. директора по УПР
	Подготовка статистического отчетов СПО-1	сентябрь	Зам. директора по УПР

	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний	в течение года	Зам. директора по УПР
	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики	в течение года	Зам. директора по УПР Руководители практики
	Контроль за прохождением практики студентами на производстве	в течение года	Зам. директора по УПР Руководители практики
	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	в течение года	Руководитель практики
	Контроль посещаемости и успеваемости студентов на практике	в течение года	Зам. директора по УПР Руководители практики
	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	март	Руководитель структурного подразделения, Зам. директора по УПР
	Подготовка обучающихся к участию во внешних профессиональных конкурсах и олимпиадах.	В течение года	Руководитель структурного подразделения, Зам. директора по УПР
	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года.	По запросу ЦЗН	Секретарь учебной части
	Подготовка и утверждение графика повышения квалификации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год	сентябрь, январь	Методист
	Подготовка и размещение отчета о самообследовании на сайте колледжа	Март	Зам. директора по УПР
	Организация работы над выпускными квалификационными работами и дипломными работами	Март	Зам. директора по УПР
	Подготовка приказов о создании и работе ГЭКв 2025 году	апрель	Зам. директора по УПР
	Подготовка, организация и проведение демонстрационного экзамена.	май - июнь	Руководитель структурного подразделения
	Подготовка приказов о допуске к ГИА в 2025	май	Зам. директора по УПР
	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2025	июнь	Зам. директора по УПР Зав. очным отделением
	Подготовка и заполнение бланков дипломов	июнь	Секретарь учебной части
	Предоставление отчета о проделанной работе за 2024-2025 учебный год	июнь	Зам. директора по УПР
	Заполнение на сайте ГИВЦ отчета «Мониторинг СПО 1»	июнь	Зам. директора по УПР
	Реализация программ непрерывного профессионального образования.	В течение года	Зам. директора по УПР
	Заполнение ФИС ФРДО, ФИС ГИА	В течение	Секретарь учебной части

19. ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Цель: Создание центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), активная работа с Академией Ворлскиллс и ЦОПП НСО по всем направлениям (Молодые профессионалы)

Задачи:

- Обеспечение повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения
- Проведение демонстрационного экзамена
- Профориентация и обучение школьников первой профессии, в том числе участие в проекте «Билет в будущее»
- Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства
- Организация, проведение и участие в региональном чемпионате "Молодые профессионалы" по компетенциям «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Промышленная механика и монтаж», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов»
- Подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства (в том числе и Абилимпикс)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Производственная практика			
1.	Участие в проекте «Билет в будущее»	По графику	Зам. директора по ВР, зав. структурным подразделением
2.	Подготовка помещений и оборудования УПМ к проведению практик	август	Зам. директора по ОУП
3.	Определение потребности в расходных материалах для проведения производственного обучения, составление заявки	Март, декабрь	Зав. структурным подразделением, мастера п/о, зам. директора по ОУП
4.	Реализация производственного обучения в соответствии с графиком практик	в течение уч. года	Мастера п/о, зам. директора по УПР
5.	Своевременное заключение (продление) договоров о производственной практике с предприятиями в соответствии с графиком практик	в течение уч. года	Зам. директора по УПР, классные руководители
6.	Контроль прохождения учебной практики в УПМ	ежедневно	Зам. директора по УПР, классные руководители
7.	Вовлечение студентов при прохождении практики в производственную деятельность УПМ	в течение уч. года	Зам. директора по УПР, классные руководители
8.	Участие в проведении квалификационных экзаменов	по графику	Зам. директора по УПР, мастера п/о
Олимпиады, конкурсы, чемпионаты			
9.	Согласование заданий для участников регионального чемпионата "Молодые профессионалы" по компетенциям «Токарные работы на станках с ЧПУ»	февраль	Зав. структурным подразделением, мастера п/о

10.	Рассылка приглашений к участию в региональном чемпионате "Молодые профессионалы" образовательным организациям СПО Новосибирской области	февраль	Зав. структурным подразделением
11.	Интенсивная подготовка претендентов на участие в региональном чемпионате "Молодые профессионалы"	февраль	Зав. структурным подразделением, мастера п/о
12.	Подготовка расходных материалов и заготовок для проведения регионального чемпионата "Молодые профессионалы" по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»	февраль	Мастера п/о
13	Интенсивная подготовка претендентов на участие в региональном чемпионате "Молодые профессионалы" по компетенциям «Сварочные технологии», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Промышленная механика и монтаж», «Изготовление прототипов»	февраль	Мастера п/о
14	Участие в региональном чемпионате "Молодые профессионалы" по компетенциям «Сварочные технологии», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Промышленная механика и монтаж», «Изготовление прототипов»	март	Зав. структурным подразделением, мастера п/о, эксперты WS
15	Проведение отборочного этапа регионального чемпионата "Молодые профессионалы" в УПМ компетенциям «Сварочные технологии», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Промышленная механика и монтаж», «Изготовление прототипов»	февраль	Зав. структурным подразделением, мастера п/о, эксперты WS
16	Подготовка и проведение заключительного этапа регионального чемпионата "Молодые профессионалы" на площадке УПМ	февраль	Зав. структурным подразделением, мастера п/о, эксперты WS
17	Участие в олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства различных уровней	в течение уч. года	Зам. директора по УПР, зав. структурным подразделением, мастера п/о, эксперты WS
18	Оснащение современным производственным оборудованием в соответствии инфраструктурными листами	ежегодно	Директор, зам. директора по УПР, зав. структурным подразделением
19	Подготовка экспертов, демонстрационного экзамена в составе ГИА по специальностям Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), Токарь на станках с числовым программным управлением, Фрезеровщик на станках с числовым программным обеспечением, Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Технология машиностроения, Наладчик станков и оборудования в механообработке	ежегодно	Зам. директора по УПР, зав. структурным подразделением, мастера п/о, эксперты WS

20	Участие мастеров производственного обучения в качестве экспертов на региональных чемпионатах «Профессионалы».	ежегодно	Зам. директора по УПР, зав. структурным подразделением, мастера п/о, эксперты WS
21	Участие мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства.	ежегодно	Зам. директора по УПР, зав. структурным подразделением, мастера п/о, эксперты WS
22	Организация совместно с общеобразовательными организациями посещения конкурсов профессионального мастерства, региональных чемпионатов	ежегодно	Зам. директора по УПР, зав. структурным подразделением, мастера п/о, эксперты WS
23	Аккредитация центра проведения демонстрационного экзамена	ежегодно	Зав. структурным подразделением,
24	Внедрение сетевой формы взаимодействия ведущих колледжей и реализация сетевых профессиональных образовательных программ.	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. структурным подразделением,
25	Участие в конкурсах профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	апрель	Зам. директора по УПР, зав. структурным подразделением
26	Составление аналитического отчёта об участии в олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства различных уровней	июнь	Зам. директора по УПР, зав. структурным подразделением
Внедрение системы дуального обучения			
27	Заключение ученических договоров о реализации образовательных программ в формате дуального обучения.	В течение года	Зам. директора по УПР
28	Составление и согласование с работодателями графика учебного процесса (графика реализации образовательных программ)	сентябрь	Зам. директора по УПР
29	Распределение студентов по рабочим местам прохождения учебной практики	сентябрь	Зам. директора по УПР
30	Повышение квалификации (стажировка) преподавателей и мастеров производственного обучения, задействованных в реализации образовательных программ, в условиях реального производства (далее – стажировка педагогических кадров).	В течение года	Зам. директора по УПР
31	Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам реализации программы профессионального модуля	Ноябрь	Зам. директора по УПР

20.ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

Задачи:

- развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно - производственной и учебно-исследовательской деятельности;
- оптимизация системы финансирования деятельности хозяйственного управления;
- улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.
- Основные направления:
- обеспечение бесперебойного функционирования учебного заведения;
- обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в учебном заведении;
- модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
- соблюдение требований Государственных надзорных служб;
- создание системы учета и контроля за эффективностью использования программы энергосбережения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	распределение убираемых площадей в зданиях и на территориях; подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Зам. директора по ОУП
2	подготовка документов для заключения договоров на 2025г., с водо и энергоснабжающими организациями, с организациями-поставщиками и представляющими услуги	октябрь-декабрь	Зам. директора по ОУП
3	Инвентаризация	декабрь	Зам. директора по ОУП
4	контроль за санитарным состоянием и содержанием колледжа; целостность и техническое состояние имущества колледжа; состояние электро и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; экономное использование энерго и водоресурсов	ежедневно	Зам. директора по ОУП
5	влажная уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек)	ежедневно	Зам. директора по ОУП
6	Контроль за санитарным состоянием помещений (учебный корпус, общежитие, мастерские, столовая, спортивный зал)	ежедневно	Зам. директора по ОУП
7	снятие показаний счетчиков и представление данных поставляющим компаниям и получение счетов-фактур; контроль за выполнением заключений Роспотребнадзора, ГПН и других надзорных органов	ежемесячно	Зам. директора по ОУП
8	дератизация, дезинсекция; закупка канцелярских и хозяйственных товаров	по мере необходимости	Зам. директора по ОУП
9	организация текущего ремонта помещений - устранение аварийных ситуаций	по мере необходимости	Зам. директора по ОУП